

# Uživatelský manuál

## POS systém



## Návod na obsluhu

© CONSULTA BÜROTECHNIK, s.r.o.

Změny v manuálu a technické změny vyhrazeny

Další informace na [www.consulta.cz](http://www.consulta.cz)

## *... nový produkt pro Vás*

Vážený zákazníku:

Zakoupením tohoto produktu jste se přidal ke skupině uživatelů pokladního systému **CONTO**, vytvořeného týmem CONSULTA BÜROTECHNIK, s.r.o. Máme již dlouhou tradici v prodeji registračních pokladen pod značkou OPTIMA a QUORION. Nový pokladní systém **CONTO** je aplikační systém na platformě Windows, použitelný jak pro jednoduché, tak i rozsáhlé síťové prodejní systémy v restauracích i obchodech. Pevně doufáme, že budete s naším produktem spokojeni a že splní všechny Vaše požadavky.

Pokladní systém **CONTO** je snadno konfigurovatelný dle potřeb zákazníka a lze jej tedy velmi dobře přizpůsobit Vaším individuálním požadavkům. Velmi jednoduchým způsobem jej lze naprogramovat pro použití jak v malém provozu, tak jako součást pokladní sítě velkých provozů a samozřejmě jako hotelovou, popř. restaurační pokladnu. Podporuje řadu standardních periferních zařízení jako scannery, elektronické váhy, tiskárny a další. Na přání zákazníka jej lze doplnit o další moduly, jako statistiky prodeje, podrobné vyhledávání, sklad a další.

Hodně úspěchů v podnikání s Pokladní systém **CONTO** Vám přeje

**tým CONSULTA BÜROTECHNIK, s.r.o.**

## 1 Úvodem

Pokladní systém **CONTO** je navržen tak, aby splnil co nejvíce požadavků pro pokladní systém v restauracích, hotelech a dalších obchodních provozech. Programování systému je velice jednoduché a hlavně rychlé. Mnoho rozšiřujících možností pak umožní aplikovat tento pokladní systém i tam, kde nelze použít jiné dostupné pokladní systémy. Snadnost obsluhy Vám umožní zaškolení nových pracovníků v extrémně krátkém čase.

Architektura systému Klient – Server a s tím související bezpečnost dat, dává široké možnosti pokladnímu systému **CONTO** k implementaci do rozsáhlých systémů

- Neomezený počet skupin zboží umožní roztrždit váš sortiment a sledovat jednotlivé obraty.
- Neomezený počet PLU s rychlým vyhledáváním podle různých parametrů usnadňuje rychlou volbu i v obsáhlé databázi s podporou čárového kódu, několika cenových hladin
- Neomezený počet obsluh s přihlašováním přes čipový zámek nebo kódem
- Možnost připojit alfanumerický displej zákazníka
- Automatický výpočet DPH s možností přepínání DPH.
- Finanční uzávěrky vám umožňují okamžitý přehled o prodeji, pokročilé funkce statistik prodeje dávají podrobný přehled o prodeji v časových úsecích i za uplynulá období
- Volitelný obsah účtenky, standardní tisk data, času, obsluhy a dalších údajů na účtu.
- Plně programovatelná klávesnice na dotykové obrazovce v několika úrovních.
- Možnost importu a exportu dat pro aplikaci Excel umožňuje efektivní úpravu souboru položek.
- Grafické znázornění rozmístění stolů usnadní obsluhu Vašeho provozu
- Stabilita provozu a systém uložení dat programu a uzávěrek Vám zabezpečí jistotu uchování Vašich dat
- Dálková správa pokladny a možnost kontroly prodeje Vám usnadní řízení Vašeho provozu i se vzdáleného místa působení
- Velký rozsah dalších možností systému Vám umožní aplikovat tento systém i v rozsáhlejších provozech a systémech
- Bezpečné uložení dat na serveru a snadná správa dat

## 2 Požadavky na hardware

Počítač s procesorem min. 1 GHz, 1 GB RAM, 500 MB volného místa na pevném disku, grafická karta a monitor podporující rozlišení minimálně 800 x 600 bodů. Porty USB, RS232 apod. podle připojených periférií (tiskárna, scanner, platební terminál...). Požadavky na systém se mohou lišit podle instalovaného OS.

Operační systém Windows 7 nebo vyšší (vyžaduje TLS min. 1.1.)

Doporučen záložní zdroj pro PC a periferie.

## 3 Specifikace funkcí

Pokladní systém CONT0 disponuje množstvím funkcí, které je možno specifikovat do následujících kategorií podle určení:

1. Standardní pokladní funkce – k dispozici v základní instalaci
2. Doplnkové nadstandardní funkce k pokladnímu systému – přídavné moduly
3. Speciální funkce pro editaci a správu – editační modul – konfigurátor

## 4 Správa služeb serveru a tiskového serveru

Veškeré funkce pokladního systému CONT0 lze aktivovat přes uživatelské rozhraní, které je optimalizováno na dotekovou obrazovku, případně ve spojení s PC klávesnicí, která umožňuje plnohodnotné rychlé ovládání standardních funkcí i funkcí, nezobrazených na uživatelském rozhraní obrazovky. Konfigurace pokladního systému se provádí přes Konfigurátor, což je doplnkový modul k pokladnímu systému CONT0, určený pro správu dat a nastavení funkcí pokladního systému, Tento uživatelský manuál popisuje standardní funkce systému a uvádí běžné postupy při využití systému jako pokladního terminálu. Vzhledem k tomu, že konfigurace systému umožňuje vytvořit individuální uživatelské rozhraní, jsou zde uvedeny jen standardní postupy jednotlivých činností s odkazem na vzorové uživatelské rozhraní. Jednotlivá specifika a odlišnosti od tohoto manuálu v konkrétním systému uživatele by měla být obsažena v doplnkovém manuálu, zpracovaném ke každé aplikaci odlišné od standardní sestavy na přání zákazníka. Tuto část zabezpečuje prodejce systému po dohodě s koncovým uživatelem.

## 5 Režimy práce systému

Pokladní systém nerozlišuje jednotlivé režimy práce jako standardní pokladna.

### 5.1 Režim registrace

Standardní výchozí režim, do kterého systém CONT0 startuje podle požadavku uživatele. Další přístupy mohou být chráněny oprávněním, a pokud je použita pracovní databáze, na pokladně je možno ihned pracovat.

### 5.2 Režim X a Z uzávěrek

Přístupný pod naprogramovaným tlačítkem, lze je chránit oprávněním a lze ho skrýt do jiné, než pracovní úrovně (manažerské).

### 5.3 Režim tréninku

Práce s jinou tréninkovou databází /agendou/ s omezeným počtem položek, výsledky prodeje jsou od pracovní databáze odděleny.

### 5.4 Režim programování

Speciální přístupem k pokladnímu systému přes konfigurátor a je chráněn přístupovým heslem.

## 6 Standardní uživatelské rozhraní – rozložení ovládacích prvků

Klávesy, rozmístění kláves i jejich popis je programovatelný, proto skutečný význam a funkce kláves je dána především přidělenou funkcí v programu CONT0. Tyto skutečné funkce kláves definuje prodejce při programování software podle požadavků zákazníka, nebo použije standardní nastavení dle výchozí instalace software. Popis jednotlivých funkcí je proto odvozen od standardních názvů akcí. Pokud zákazník požaduje na uživatelském rozhraní jiné názvy tlačítek s funkcemi, je nutno tento rozdíl akceptovat při studiu tohoto základního uživatelského manuálu.

Zobrazený příklad uživatelského rozhraní používá základní uživatelské rozhraní pro obsluhu pokladního systému, zobrazení prodejních dat a odkazuje na další používané úrovně s jednotlivou nabídkou PLU podle sortimentních skupin a dále do výběrové úrovně s náhledy položek, uzávěrek, rozmístění stolů, průvodcem platbou atd....

Zobrazené uživatelské rozhraní obsahuje náhled účtenky, základní prodejní údaje v horním zobrazovacím poli, ve střední části blok tlačítek pro výběr položek a ve spodní části funkční tlačítka pro obsluhu ostatních funkcí pokladny a pro placení.

Obrázek – základní uživatelské rozhraní.

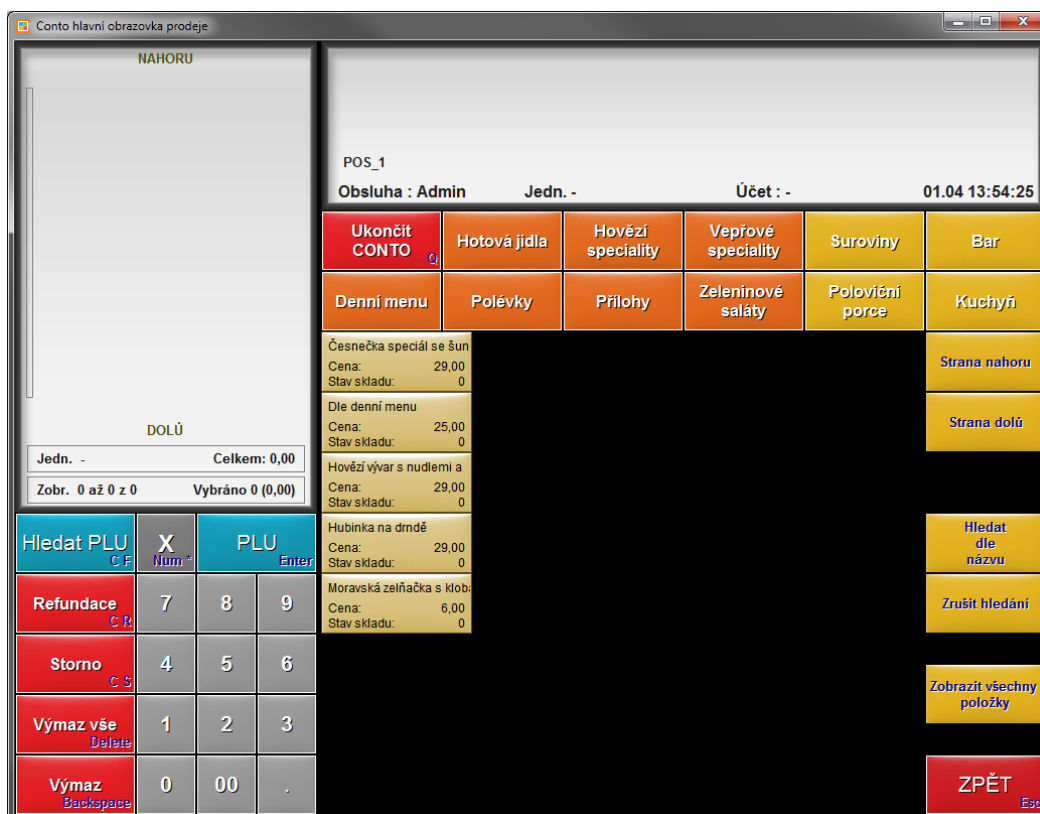


Prodej lze realizovat i pouze na této úrovni bez přechodu do jiných úrovní, pokud je sortimentu méně a používáme k prodeji čísla PLU.

Ze základní úrovně lze přejít do náhledových oken s výběrem PLU dle skupin, nebo dle jiného členění, do náhledových oken uživatelských zpráv, do map rozložení účtů, pokojů nebo stolů a dále do úrovně průvodce placením.

Pro zadání některých funkcí jako je přihlášení obsluhy, vklad, výběr, dělení stolů se automaticky otvírá zobrazení klávesnice numerické, nebo alfanumerické s možností zadání zvolených hodnot.

Obrázek – náhledové okno položek dle sortimentní skupiny



V tomto uživatelském rozhraní zůstává zobrazení účtenky, klávesové numerické sady, sady tlačítek pro opravy a návrat do původní úrovně, tlačítka pro přechod do skupin a zbytek úrovně je vyčleněn pro přímou volbu položek. S výhodou lze i do této úrovně dát přechod na související produkty, jako jsou přílohy, popisné položky ap. Volba jednotlivých položek je pevně definovaná na viditelných klávesách a lze je měnit jen přístupem z konfigurátoru programu.

Pro přímou volbu položek je možno s výhodou použít tzv. dynamický náhled položek, který se vytváří okamžitým načtením položek dle definice, většinou dle sortimentní skupiny, nebo definovaného náhledu. Výhodou je skutečnost, že pokud pošleme do pokladny nové položky s určitou sortimentní skupinou, nebo položky přidáme konfigurátorem do náhledu, tak při otevření příslušného náhledu jsou zde položky již viditelné a lze je použít pro markování. Výhodou náhledu je i možnost filtrování, pokud je v náhledu více položek a náhled se stává nepřehledný.

Obrázek – dynamický náhled položek dle sortimentní skupiny

The screenshot shows the main interface of the Conto POS system. At the top, it displays the current transaction details: '2 1x Česneková bageta ID: 189' for a total price of 20,00. The overall total for the sale is 55,00. The interface is divided into several sections:

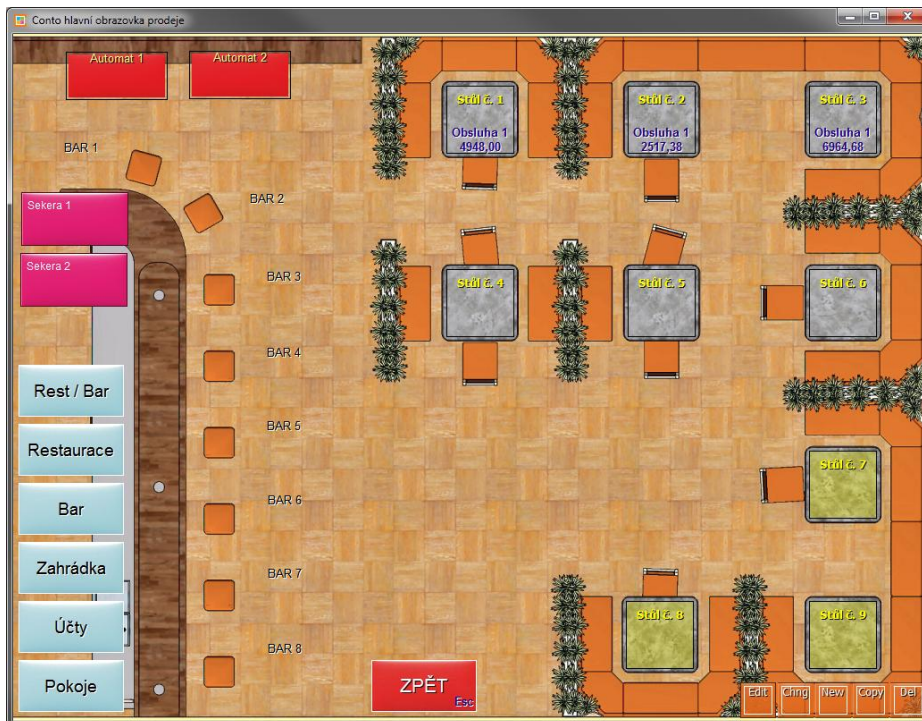
- Item List (Left):** Shows selected items like 'Bramboráčky' (35,00) and 'Česneková bageta' (20,00).
- Navigation (Bottom Left):** Includes buttons for 'Hledat PLU', 'Refundace', 'Storno', 'Vymaz vše', and 'Vymaz'.
- Category Grid (Center):** A grid of buttons for various food categories such as 'Hotová jídla', 'Hovězí speciality', 'Vepřové speciality', 'Suroviny', 'Bar', 'Denní menu', 'Polévky', 'Přílohy', 'Zeleninové saláty', 'Poloviční porce', and 'Kuchyně'.
- Item Preview (Center-Right):** A table showing details for selected items, including their name, price, and stock status.
- Actions (Right):** Buttons for 'Strana nahoru', 'Strana dolů', 'Hledat dle názvu', 'Zrušit hledání', 'Zobrazit všechny položky', and 'ZPĚT'.

Obrázek - výběr položek s filtrací

This screenshot displays a filtered list of items in the 'STRANA NAHORU' (Page Up) view. The list includes items like 'Absinth', 'Alibernet 2004', 'Aloe Vera', and 'Arašidy' (highlighted in red). The right side of the screen features a filter panel with buttons for selecting items by their starting letter (A through Z). At the bottom, there are buttons for 'Zobrazit všechny položky', 'Hledat v textech (fulltext)', 'Zpět', and 'OK'.

Pro snadnou obsluhu a volbu stolů k editaci položek slouží většinou přehledná mapa stolů, dělená podle jednotlivých místností nebo úseků prodeje. Lze použít i standardní náhled obsazených stolů nebo náhled všech stolů dle zvyklostí personálu a požadavků zákazníka. Viz následující obrázek:

Obrázek – mapa rozložení stolů

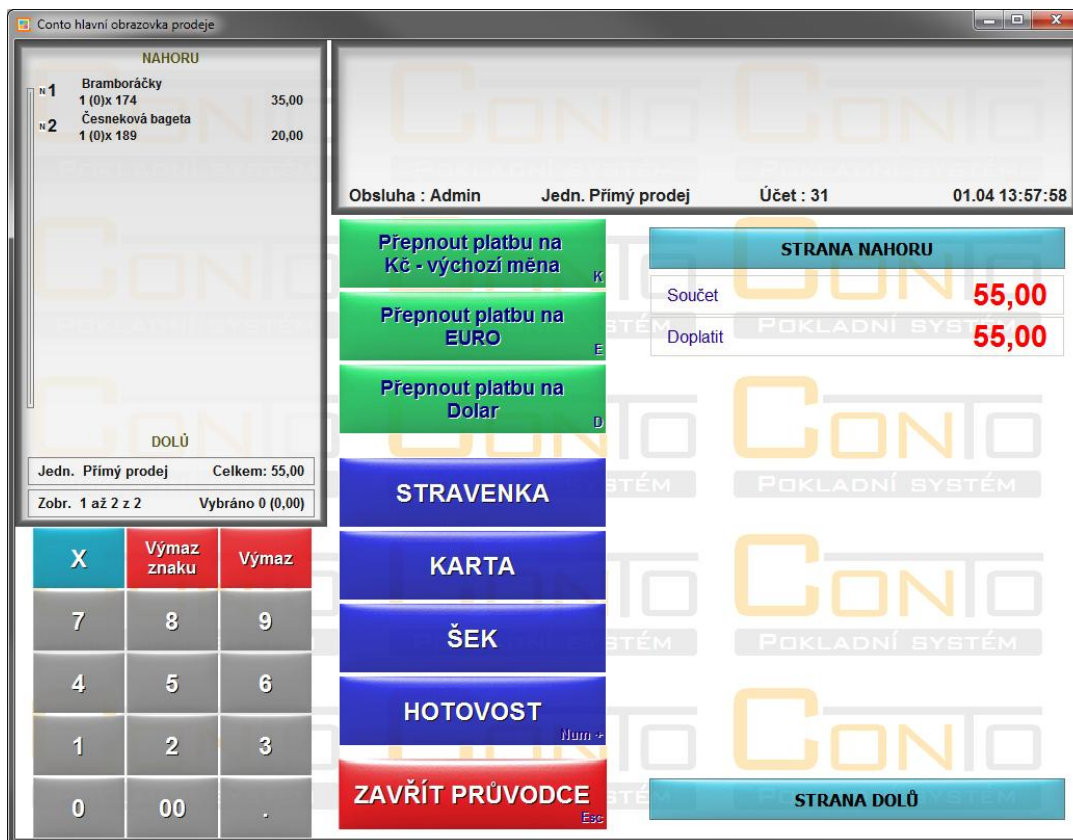


Obrázek – standardní seznam definovaných stolů (účtů, pokojů)



Prodej lze ukončit standardně tlačítkem Hotovost, v případě dělené platby pomocí Průvodce platbou. Průvodce platbou umožní zaplatit i vybrané položky účtu, kombinovat různé typy plateb a měn.

Obrázek – průvodce platbou



Veškeré zobrazené úrovně jsou pouze pro ilustraci popisu, vychází ze standardní instalace programu, mohou se lišit u jednotlivých zákazníků podle způsobu naprogramování.

## 7 Obsluha pokladny

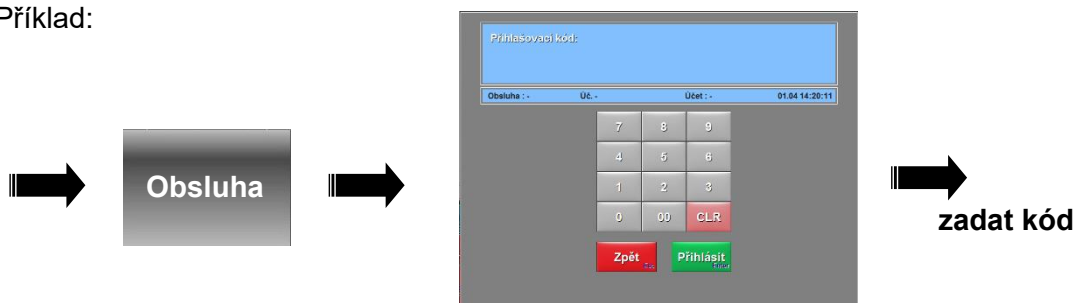
### 7.1 Přihlášení obsluhy

Obsluha /prodavač nebo číšník/ pracuje přímo s pokladnou v prodejním režimu. Před zahájením práce na pokladně musí být obsluha přihlášena.

Na pokladně lze sledovat za jednotlivé obsluhy tržbu a další výsledky činnosti na pokladně, lze omezit práva a možnosti jednotlivých obsluh a umožnit obsluze s právem Manažera provádět všechny úkony zakázané ostatním obsluhám. Přihlášení jednotlivých obsluh lze provést přímo na klávesnici pokladny nebo standardně přes klíč obsluhy. Každý klíč má jedinečné číslo, které je na pokladně naprogramováno a slouží pro přihlášení obsluh do systému. Přiložením klíče k čipovému zámku je obsluha automaticky přihlášena.

Při použití přihlašování přes klávesnici musí být naprogramovány potřebné klávesy a přihlašovací kódy obsluhy. Postup přihlašování na klávesnici je znázorněn zde:

Příklad:

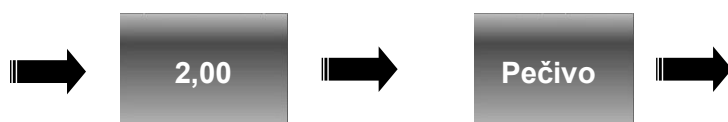


Tlačítky Zpět lze ukončit zadání a tlačítkem Přihlásit je obsluha přihlášena  
Standardní přihlašovací údaje pro klienta (pokladnu) i konfigurátor po instalaci jsou:

jméno: **Admin**  
heslo: **11111**

## 7.2 Prodej zboží na tzv. Sortimentní skupiny (Cenou)

**Příklad:** Prodej zboží v hodnotě 2,00 Kč do skupiny pečivo.



<b>POS CONTO</b>	
<small>CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.</small>	
1 Pečivo	2,00
-----	
1 <b>Celkem</b>	2,00
<b>Hotovost</b>	<b>2,00</b>

Tlačítko Skupina /Pečivo/ musí být naprogramována jako Skupina v požadované skupině např. Pečivo s korunovým markováním (skupina zboží korunou)

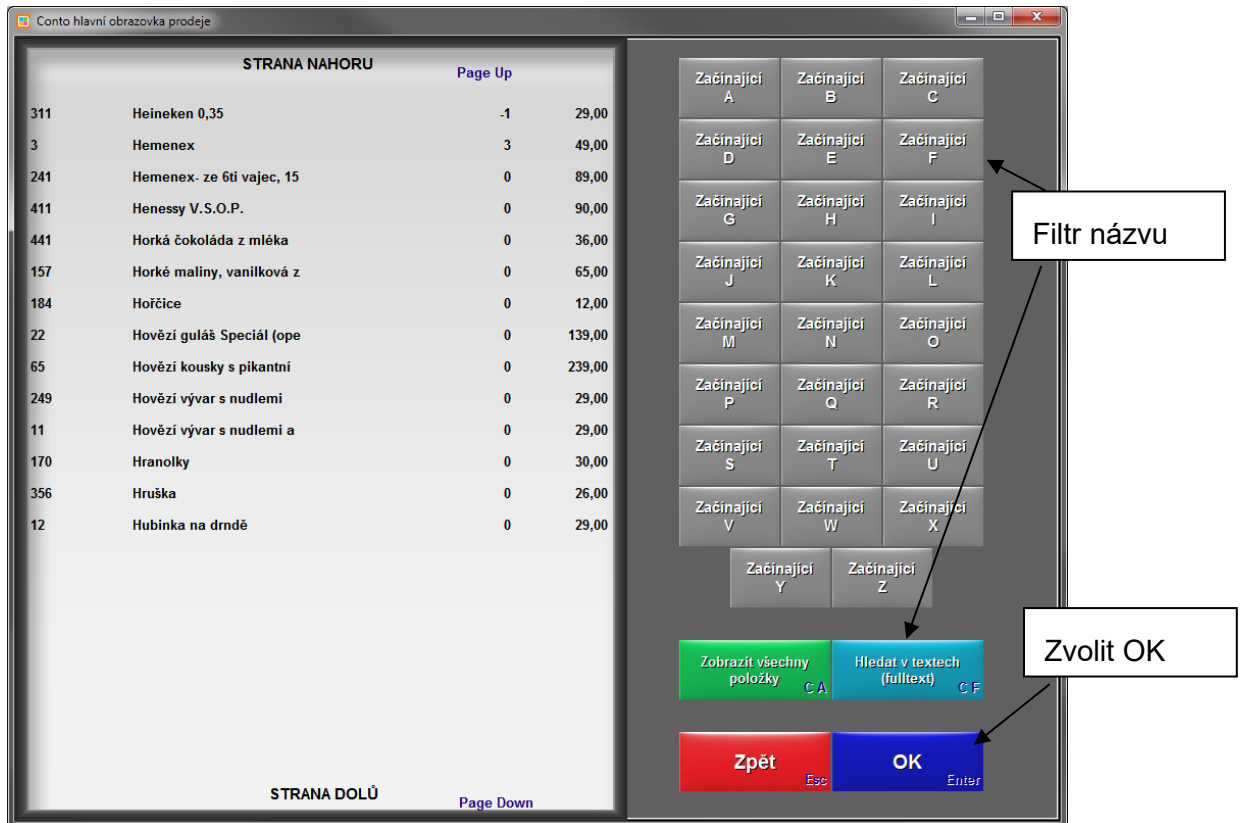
## 7.3 Prodej naprogramovaného PLU (prodejní položky)

Jestliže v systému je již naprogramováno PLU s cenou, lze jednoduše uskutečnit prodej pouhým stiskem přímo naprogramovaného tlačítka s položkou (přímá klávesa) nebo zadáním kódu zboží a stiskem tlačítka PLU. Jestliže má PLU přiřazen čárový kód, sejmeme jej snímačem a zobrazí se na účtence.

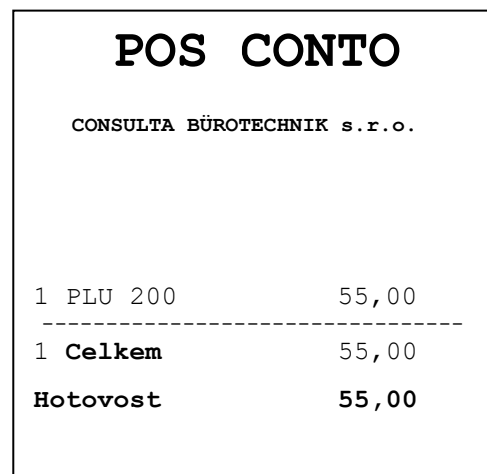
Zboží lze zadat i výběrem z náhledu za použití filtru, což je výhodné při větším množství položek, nebo snadněji stiskem tlačítka s přímou volbou PLU v náhledu vybrané skupiny položek.

Viz obrázek – výběr z náhledu:

Obrázek – filtr PLU



**Příklad:** Prodej PLU č. 200 s cenou 55.00 Kč



Otevření náhledu všech PLU při prodeji aktivujeme tlačítkem PLU bez zadání vstupní hodnoty. Toto zobrazení položek neumožňuje obsluze editaci položek, ale je určeno pouze k prodeji

### 7.4 Editace PLU na účtu

Pokud je nutno jednorázově změnit množství u některého PLU, označíme zvolenou položku na účtence a poklepáním na cenu počet zmenšujeme, na číslo PLU počet zvyšujeme.

*Obrázek – výběr položky na displeji*



Pokud potřebujeme zadávat variabilní cenu u markované položky, lze tuto variantu řešit naprogramováním tlačítka se sortimentní skupinou např. DOPLATEK s korunovou cenou. PLU takto použít nejde.

### 7.5 Vytvoření PLU během prodeje

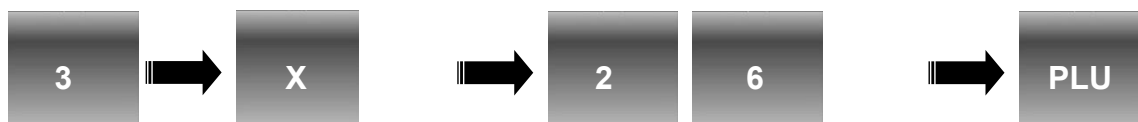
Pokud je nutno naprogramovat nový druh zboží, umožňuje Conto i v rozúčtovaném účtu přechod do Konfigurátoru do editace seznamu PLU a doplnit jednoduše základní údaje o PLU odeslat je do pokladny a následně jej prodat. Tato činnost může být u zákazníka zakázána, protože vyžaduje přístup do skladu, což nemusí být vždy žádoucí.

**Pozn.:** Údaje o PLU lze zadat pomocí klávesnice PC

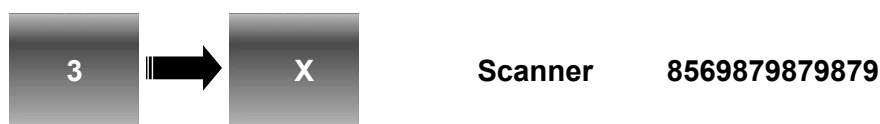
### 7.6 Vícenásobný prodej

Místo opakovaného zadávání stejných položek pokladna umožňuje použití klávesy násobení pro vícenásobný prodej PLU.

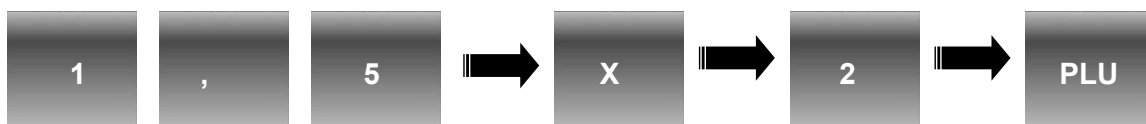
Příklad: 3 x PLU č. 26:



Příklad: 3 x PLU s EAN 8569879879879



Příklad: 1,5 z PLU č. 2:



### 7.7 Placení

Zadaný prodej musí být uhrazen / zaplacen nějakým druhem platby. K dispozici jsou standardně tzv. typy plateb HOTOVOST, ŠEK a KARTA, STRAVENKA, kterými můžeme ukončit prodej přímo. Další platby lze naprogramovat. Při zadání sumy od zákazníka lze zobrazit i částku k vrácení. (K placení slouží systémové funkce Platba, nebo Průvodce platbou, kde si zvolíme typ platby z nabídky.) Pro sečtení prodeje před placením použijte klávesu s funkcí SOUČET.

**Příklad:** Platba tržby 55,- Kč se zadáním částky 60,- Kč:

Zadejte přijatou hotovost 60,00 Kč a stiskněte klávesu HOTOVĚ. Pokud je tržba nižší pokladna zobrazí vrácenou částku – viz účtenka



<b>POS CONTO</b>	
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.	
1 PLU 200	55,00
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>	
1 <b>Celkem</b>	55,00
<b>Přijato</b>	<b>60,00</b>
<b>Doplatit</b>	<b>00.00</b>
<b>Vrátit</b>	<b>05,00</b>

Pro dělenou platbu 300 Kč zadáme např. 100 Kč a stiskneme klávesu Karta, pokladna čeká na doplatek a pokud dále stiskneme Hotově, zaplatí se zbylá částka 200,- hotově.

Pokud zadáme před platbou Součet (mezisoučet) a zvolíme následně platbu Hotovostí, Kartou, nebo šekem, stravenkou, bez vložení přijaté částky, celá platba se zvoleným typem platby uhradí.

Pokud použijeme Průvodce platbou, což je doporučeno, není nutno programovat jednotlivá tlačítka na typy plateb, protože jsou již k dispozici v průvodci. V průvodci zvolíme měnu, výchozí je Kč, zvolíme částku a vkládáme ji postupně do zvolených typů plateb. Placení ukončíme tlačítkem Hotovost, která platbu ukončí.

Obrázek – průvodce platbou



Funkce placení disponuje i pokročilou metodou částečné platby, nejvíce využívanou při částečné úhradě stolu nebo jiného účtu. Pokud na zobrazené účtence vybereme položku nebo více položek a označíme je, zvolíme Hotovost nebo v průvodci platbou Hotovost, obdržíme dotaz, zda si přejeme zaplatit označené položky. Pokud odpovíme ANO, zaplatí se jen označené položky a ostatní zůstanou na otevřeném účtu.

Můžeme i dále pokračovat v opakované částečné úhradě, nebo účet uložit k pozdějšímu zaplacení.

Viz také kapitola platební terminál.

## 7.8 Oprava účtenky již uzavřené

Pro opravu již vytištěné účtenky je možno použít funkci Refundace – vrácení položek.

## 7.9 Účet - Storno

Pokud máme naprogramovanou na klávesnici funkci účet Storno, lze stiskem této klávesy účet zrušit.

## 7.10 STORNO položky v otevřené účtence

Stornování položky se používá ke zrušení položky na otevřeném účtu např. při vrácení položky ještě před uzavřením účtu popřípadě opravy chyby vzniklé v průběhu transakce.

Označíme položku na účtence a stiskneme Storno



Výsledkem je prázdný řádek nebo záporný zápis

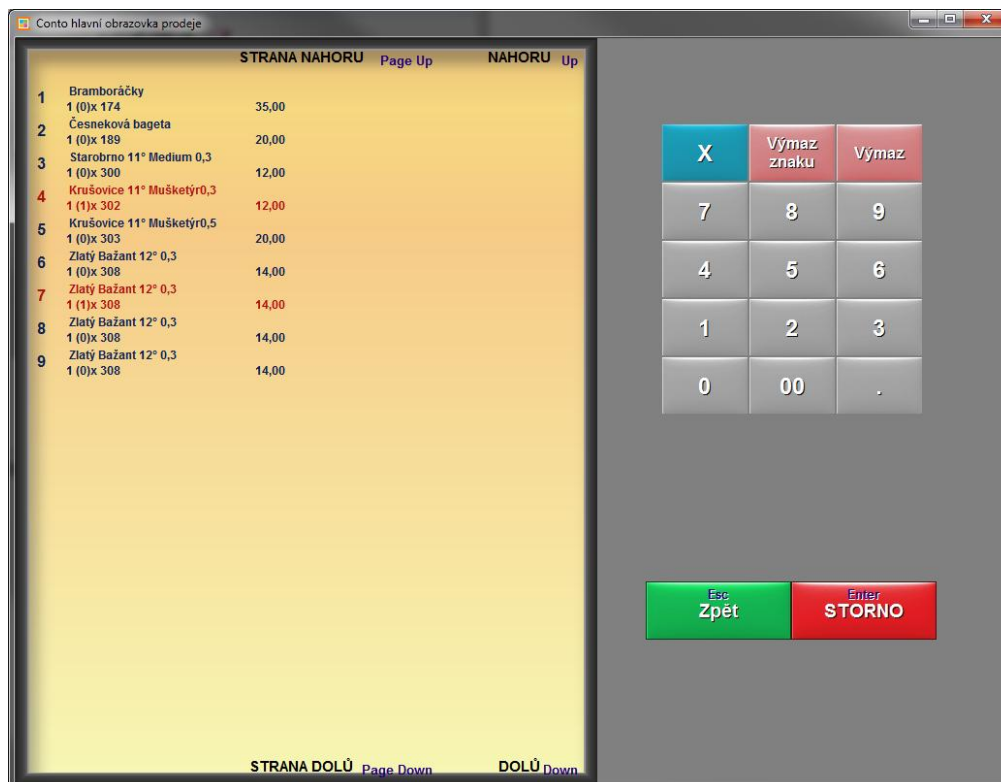
<b>POS CONTO</b>		
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.		
2 PLU č.1	9,50	19,00
Storno		
1 <b>PLU č.1</b>	-9,50	-9,50
1 Celkem		9,50
<b>Hotově</b>		<b>9,50</b>

Stornování určitého počtu kusů z namarkované položky provedeme označením položky a poklepáním na cenu nebo číslo PLU nastavíme počet ke stornování. Poté stiskneme tlačítko Storno.

Jiná varianta je stisk Storno bez označení položky a otevře se rozhraní pro storno, viz obrázek. Zde zadáme na klávesnici počet X a označíme položku ke storno. Stiskneme Storno.

Tím položky stornujeme, ostatní položky zůstávají na účtence.

Obrázek – výběr STORNO bez zadání



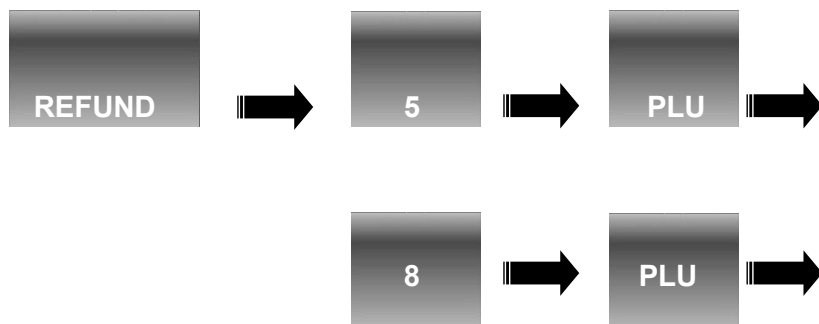
### 7.11 Vrácení (refundace) položek mimo účet

Pokud je položka vrácena již po uzavření a zaplacení účtu, je nutno zákazníkovi vydat zpět hotovost a vrátit zboží zpět do skladu. Pro uvedené slouží funkce REFUNDACE.

Při refundaci použijeme tlačítko Refundace, otevře se nám účet pro refundaci, kam postupně zadáme vrácené položky. Pokud refundujeme Skupinu s korunovou cenou, zadáme cenu a pak skupinu.

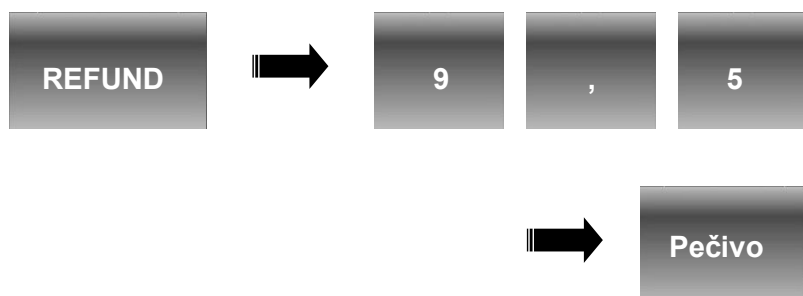
Tlačítko Skupina musí být naprogramováno jako Skupina s korunovou cenou.

Příklad 1: Refundace PLU 5 a 8



POS CONTO		
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.		
Refundace		
1	PLU 5	4,50 -4,50
1	PLU 8	4,00 -4,00
-----		
2	Celkem	-8,50
<b>Hotově</b>		<b>-8,50</b>

Příklad 2: Refundace zboží 9,50 Kč ze "skupiny" pečivo:



POS CONTO		
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.		
Refundace		
1	Pečivo	9,50 -9,50
-----		
2	Celkem	-9,50
<b>Hotově</b>		<b>-9,50</b>

Tlačítko Pečivo musí být naprogramováno jako Skupina s korunovou cenou

### 7.12 Refundace účtu

Funkce refundace účtu je aplikována také použitím funkce Refundace. Do účtu refundace zadáme postupně všechny položky z požadovaného účtu.

### 7.13 Změna typu platby

Změna typu platby je možná před uzavřením účtu v Průvodci platbou – viz stať Placení. Typy požadovaných plateb musí být na pokladně naprogramované.

## 8 Slevy během prodeje

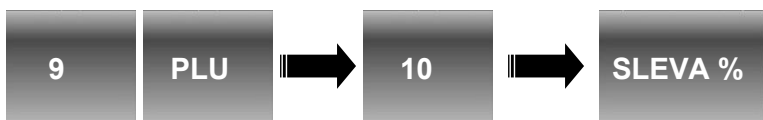
### 8.1 Procentuální Sleva

Existují dva druhy slev. Sleva procentuální a sleva absolutní. Tyto můžeme dále použít buďto na položku anebo na součet (účet).

- Pro slevu na položku nejdříve zadejte položku, a poté stiskněte hodnotu slevy a poté klávesu slevy.
- Pokud je sleva přednastavená, stačí pouhý stisk klávesy sleva a vše proběhne automaticky.
- Pro slevu na celý účet stiskněte napřed klávesu **součet** pro výpočet registrované částky a poté klávesu sleva.
- Sleva na položku musí být povolena v kartě položky

POS CONTO	
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.	
1 PLU 8	10,00
1 PLU 9	5,00
Sleva 10%	-0,50
-----	
<b>2 Celkem</b>	<b>14,50</b>
<b>Hotově</b>	<b>14,50</b>

Příklad: Procentuální sleva 10% z položky č. 9:



### 8.2 Absolutní Sleva

Absolutní sleva pracuje stejně jako procentuální sleva, avšak místo procent zadáváme částku v Kč. Buď pevně naprogramovanou, nebo zadáme přes klávesnici libovolnou částku. Tlačítko musí být pro slevu absolutní naprogramováno

POS CONTO	
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.	
1 PLU 2	10,00
1 PLU 9	5,00
Sleva 9 kč	-9,00
-----	
<b>2 Celkem</b>	<b>6,00</b>
<b>Hotově</b>	<b>6,00</b>

Příklad:  
Absolutní sleva pevně naprogramovaná 9,00 Kč na účet



## 9 Doplnkové funkce

### 9.1 Vklady a výběry

Vklady a výběry slouží např. k výdeji hotovosti z pokladny mimo tržbu, např. při placení zboží dodavateli, odebírání hotovosti během dne či vkládání potřebné částky před zahájením prodeje apod.

Výběr / vklad hotovosti z/do pokladní zásuvky se provádí následujícím postupem:

*Příklad: Výběr 25,- Kč z pokladny.*



*Příklad: Vklad 25,- Kč do pokladny.*

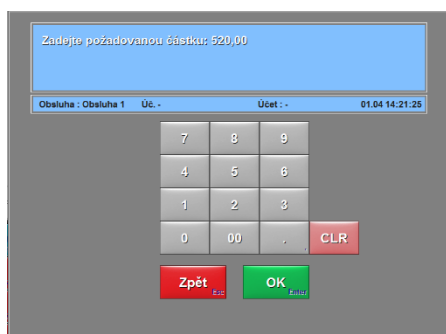


POS CONTO	
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.	
Výběr	25,00
-----	
<b>Celkem</b>	25,00
<b>Výběr</b>	<b>25,00</b>

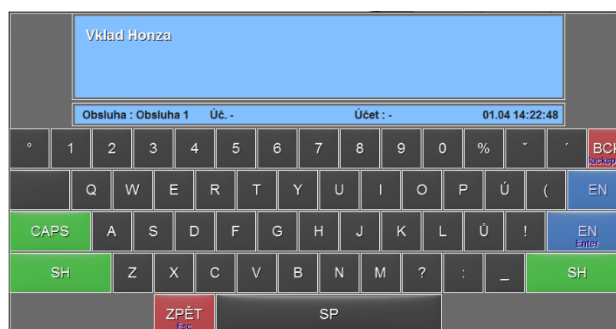
Funkce Vklad a výběr je i systémová akce a musí být naprogramovaná na klávese. Při této volbě se může otevřít formulář pro vložení částky a doplňujících údajů k pokladnímu dokladu, dle způsobu naprogramování funkce, viz následující obrázek:

Zadání částky, pokud jsme ji nezadali před stiskem tlačítka Vklad nebo Výběr

Obrázek – zadání částky



Obrázek – Zadání textu (pokud je nastaveno)



## 9.2 Cizí měny

Pokud je potřeba platit cizí měnou, tak se používá následující postup. Při ukončení účtu použijeme Průvodce platbou, zvolíme např. měnu euro. V průvodci se nám přepočítá platba v zobrazeném kursu na novou měnu, můžeme vložit přijatou částku v cizí měně a zaplatíme Hotovostí. Zobrazí se nám částka v Kč nebo v Euro k vrácení, podle toho, jak máme cizí měnu v konfigurátoru naprogramovanou.

Obě měny se zobrazí i na účtence, pokud je naprogramována účtenka na zobrazení cizí měny (naprogramována jako výchozí)

## 9.3 Přidržení prodeje (HOLD)

Tato funkce se používá pro přidržení prodeje. Např. pokud se u jednoho ze zákazníků nemůže dokončit prodej (jde něco vrátit, hledá kartu...) lze jeho transakci přidržet, tzn. stávající otevřený účet se uloží do paměti otevřením nového účtu a lze pokračovat na tomto novém účtu. Po opětovném otevření účtu se vrátí pokladna zpět k předchozímu účtu. Tuto funkci je nutno naprogramovat jako makro na tlačítko spolu s přihlášením obsluhy a otevíráním účtu dle čísla obsluhy. Obsluhy potom pracují na konkrétním účtu, který se přihlášením nové obsluhy uloží do paměti a otevře se účet jiné obsluhy.

Nastavení tohoto režimu je potřeba vyžádat u prodejce při programování pokladny.

*Poznámka: ujistěte se, zda při tisku zpráv „Z“ není některý účet „otevřen“ – mohly by vzniknout rozdíly při uzávěrce.*

## 9.4 Kopie účtu

Tisk kopie posledního účtu lze klávesou s funkcí Tisk kopie vytisknout kopii libovolného účtu. Na účtence je text „Kopie účtenky“

## 9.5 Datum a čas

Zobrazení času a data lze naprogramovat standardně v zobrazovači na obrazovce klienta. Datum a čas je použit systémový z PC.

## 9.6 Bez prodeje

Otevření zásuvky bez zadání transakce. Zásuvku otevírá klávesa s akcí Zásuvka.

### 9.7 Výčetka platidel

Funkce pro závěrkové operace - zadání počtu mincí a bankovek. Zobrazí okno, ve kterém je možné zadat jednotlivé počty mincí a bankovek a výpočtem jejich celkové hodnoty. Výsledek lze vytisknout na tiskárně účtů. Aktivní je, pokud máte zakoupený modul Statistiky prodeje. Licenci na uvedený modul lze dodatečně dokoupit.

Funkce „Výčetka platidel“ zobrazí okno pro zadání. Zadávání počtů je možné:

- stiskem tlačítka s příslušnou hodnotou na dotykové obrazovce
- přesunem na příslušnou hodnotu pomocí kurzorových kláves na fyzické klávesnici a potvrzením stiskem klávesy Enter (vybraná hodnota je označena tučným písmem)

Zobrazí se okno pro zadání počtu. Po potvrzení hodnoty se vrátí zpět na seznam a celková hodnota bude automaticky přepočítána.

Obrázek – výčetka platidel

STRANA NAHORU		
Bankovka 5000 Kč		0 Kč
Bankovka 2000 Kč	2 x	4000 Kč
Bankovka 1000 Kč		0 Kč
Bankovka 500 Kč	2 x	1000 Kč
Bankovka 200 Kč	12 x	2400 Kč
Bankovka 100 Kč	8 x	800 Kč
Mince 50 Kč	3 x	150 Kč
<b>Mince 20 Kč</b>	<b>23 x</b>	<b>460 Kč</b>
Mince 10 Kč	44 x	440 Kč
Mince 5 Kč	50 x	250 Kč
Mince 2 Kč	2 x	4 Kč
Mince 1 Kč	18 x	18 Kč
<b>Celkový součet</b>		<b>9522 Kč</b>

Vynulovat

Tisk

Zavřít bez tisku Esc

STRANA DOLŮ		
-------------	--	--

- Tlačítko vynulovat vymaže všechny zadané hodnoty (před výmazem bude zobrazen dotaz)

- Tlačítko tisk vytiskne seznam s výčetkou platidel na přiřazené tiskárně účtů

Výčetka platidel			
Datum:	pondělí 24. únor 2025 10:25:40		
Obsluha:	Obsluha 1		
Firma:	CONSULTA BÜROTECHNIK, s.r.o.		
IČ:	25327101		
Bankovka	5000 Kč	0 x	0,00 Kč
Bankovka	2000 Kč	2 x	4000,00 Kč
Bankovka	1000 Kč	0 x	0,00 Kč
Bankovka	500 Kč	2 x	1000,00 Kč
Bankovka	200 Kč	12 x	2400,00 Kč
Bankovka	100 Kč	8 x	800,00 Kč
Mince	50 Kč	3 x	150,00 Kč
Mince	20 Kč	23 x	460,00 Kč
Mince	10 Kč	44 x	440,00 Kč
Mince	5 Kč	50 x	250,00 Kč
Mince	2 Kč	2 x	4,00 Kč
Mince	1 Kč	18 x	18,00 Kč
Celkový součet			9522,00 Kč
-----Nástřih-----			

- Tlačítko zpět zavře výčetku platidel a vrátí se zpět na výchozí obrazovku (zadané hodnoty jsou uloženy a zobrazí se opět při příštím použití funkce)

**Pozn.:** Zadané hodnoty jsou ukládány do paměti za jednotlivé klienty (POS\_1, POS\_2 ...) samostatně a jsou k dispozici i po ukončení a novém spuštění klientů. Obsluha tedy může započaté zadávání opustit a vrátit se k němu později. Nulovací závěrka zadané hodnoty nesmaže. Před novým zadáním je tedy nutné hodnoty vynulovat manuálně, a to použitím tlačítka „Vynulovat“.

Funkce výčetka platidel je u nových instalací ve výchozím nastavení pouze v režimu „Obchod“ v sekci „Manažer“. Po aktualizaci ze starší verze Conta je možné přidat funkci na obrazovku v editaci vzhledu v konfigurátoru.

## 10 Restaurační funkce

### 10.1 Přihlášení obsluhy

Viz kapitola – přihlášení obsluhy. Operace na pokladně mohou být sledovány po jednotlivých obsluhách.

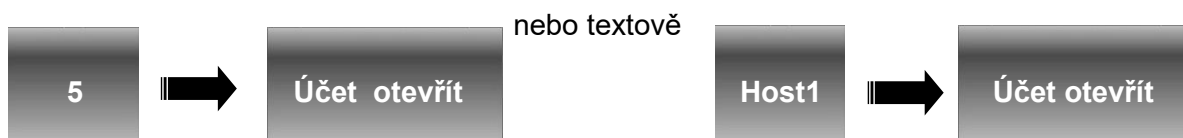
### 10.2 Otevření nového / existujícího účtu (stolu)

Pokladní systém **CONT0** používá účty s názvem (číslem) pro jakékoliv prodejní operace mimo přímého prodeje. Začneme-li po startu programu prodávat bez volby účtu, zvolí se výchozí účet pro přímý prodej, který je nutno nejdříve ukončit, pokud chceme použít účet jiný.

Zadáme-li jakýkoliv číselný název účtu a stiskneme tlačítko s akcí otevření účtu, otevře se nový účet se zvoleným názvem. Nebo účet dle čísla obsluhy pro funkci HOLD – viz stať HOLD.

Pro otevření účtu můžeme použít i grafickou mapu rozložení účtů (stolů) nebo seznam všech stolů nebo seznam již použitých uložených stolů.

1: Zadání názvu účtu a stisk klávesy s funkcí otevření ÚČTU (Stůl)



2. Volba výběrem: přímý výběr ze seznamu otevřených účtů po stisku tlačítka Otevřené stoly

3. Volba výběrem: přímý výběr ze seznamu definovaných účtů po stisku tlačítka Všechny stoly

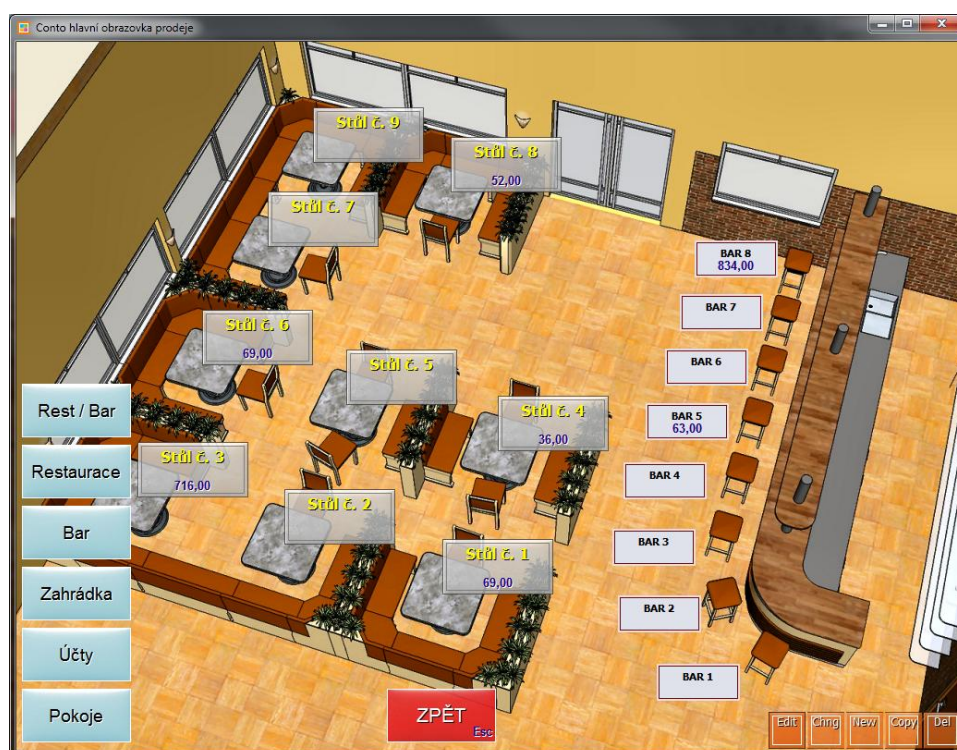
4. Volba výběrem: přímý výběr ze seznamu definovaných účtů v grafické mapě stolů

V pokladním systému **CONT0** jsou rozlišeny Stoly, Pokoje a Účty, jako analogie u pokladen QMP. Obecně jsou to účty, jen jinak pojmenované a platí pro všechny stejná pravidla použití a editace.

Na pokladně je možno pro otevření stolů využít i grafického zobrazení jednotlivých stolů. K tomu se

programuje přechod do mapy, kde jsou zobrazeny stoly. Klepnutím na stůl se otevře zvolený účet, a pokud je již použit, zobrazí se uložené položky.

Obrázek – výběr stolu



Do otevřeného účtu je možno zadat prodej PLU, slevy a další potřebné údaje. Až je celá objednávka hotová, stiskem klávesy Zavřít ji uzavřeme a v tom okamžiku se tisknou objednávky (pokud jsou naprogramované) v kuchyni, případně na baru či jinde. Sestavy objednávek a nastavení tiskáren je definováno v konfiguraci programu.

V názvu účtu je možno použít i zadávání desetinného čísla nebo textové označení z klávesnice, nebo použít kartu zákazníka. V tomto případě je možno ji sejmut snímačem čárového kódu. Tento systém nastavuje prodejce.

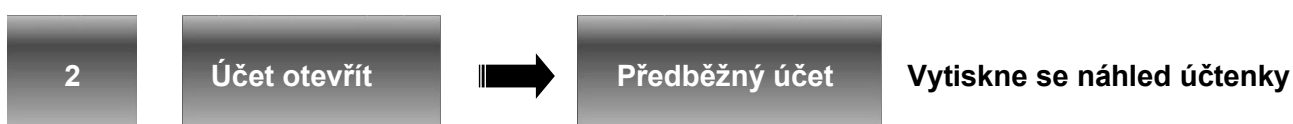
Účet uzavřeme opět tlačítkem s funkcí otevření stolu, tedy tlačítky Účet otevřít, Všechny účty, nebo naprogramujeme separátní tlačítko Účet uzavřen.

### 10.3 Tisk účtu a zaplacení účtu

Standardně je nastaveno, že pro každý účet je možno tisknout následující účtenky:

První je tzv. předběžný účet (náhled) a je možno ho vytisknout kdykoliv. Obsahuje součtovaný obsah stolu a text PŘEDBĚŽNÝ ÚČET. Po jeho vytisknutí můžete dále přidávat položky na stůl.

Příklad: Předběžný účet stolu 2 – pokud je naprogramována klávesa s funkcí Předběžný účet



Sestava náhledu účtenky musí být v konfiguraci Nadefinována s textem „Přeběžný účet“

Druhý je již finální účet a položky stolu budou smazány. Jakmile je předběžný účet vytištěn, může být zaplacen a obsluha může vytisknout účet již finální, kde bude uveden / zvolen druh platby. Zaplatit lze Hotově, nebo pomocí průvodce platbou viz stať Placení.

POS CONTO		
CONSULTA BÜROTECHNIK s.r.o.		
<b>STUL č.11</b>		
1 Cola	9,00	9,00
3 Burger	7,00	21,00
-----		
7 Celkem		30,00
<b>Hotově</b>		<b>30,00</b>

Příklad: Uzavření stolu č. 11 a tisk účtu – platba Hotově

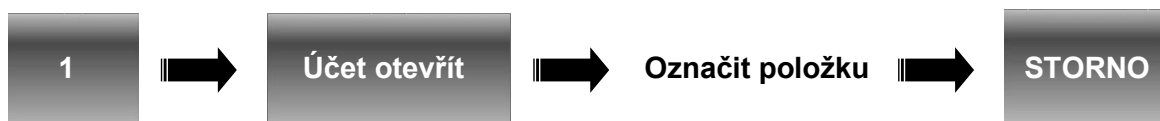


Zaplacení části účtu viz dále – separace účtu.

### 10.4 Storno položky v účtu

Stornovat položku v účtu lze otevřením účtu, označením položky na účtence a stisknutím klávesy Storno. Lze použít i další zadání a varianty storno viz stať Storno

Příklad: STORNO položky na účtu č. 1

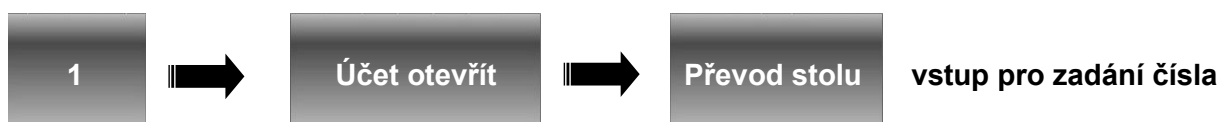


Při otevřeném účtu lze rovnou stisknout klávesu Storno a použít zobrazení položek účtu pro storno, kde vybereme položku na účtu, určíme případně počet a stiskneme storno.

### 10.5 Převod celého účtu na jiný účet

Změna účtu umožňuje přenést kompletní účet na jiný prázdný nebo použitý účet.

Příklad: Změna účtu 1 na stůl 3.



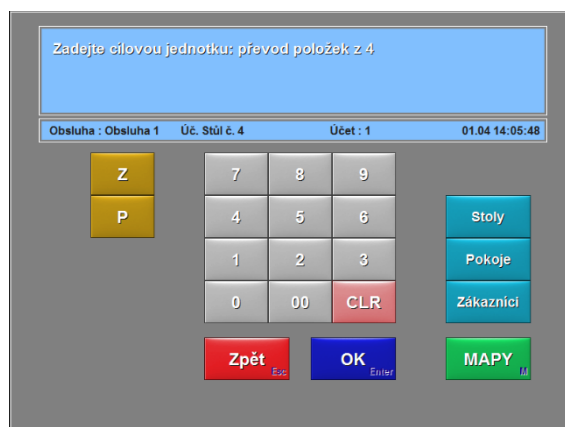
Po této akci se otevře grafické intuitivní rozhraní pro zadání čísla stolu (následující obrázek), v našem příkladu č. 3. Ukončíme tlačítkem **OK**.

Obrázek – výběr cílového účtu

Lze přejít tlačítkem mapy i do grafického rozhraní map stolů a zvolit cílový stůl tam.

Lze naprogramovat i variantu přímého přechodu do map stolů po stisku tlačítka převod stolu.

Pokud jsou na cílovém stole již položky, sloučí se nové položky se stávajícími.



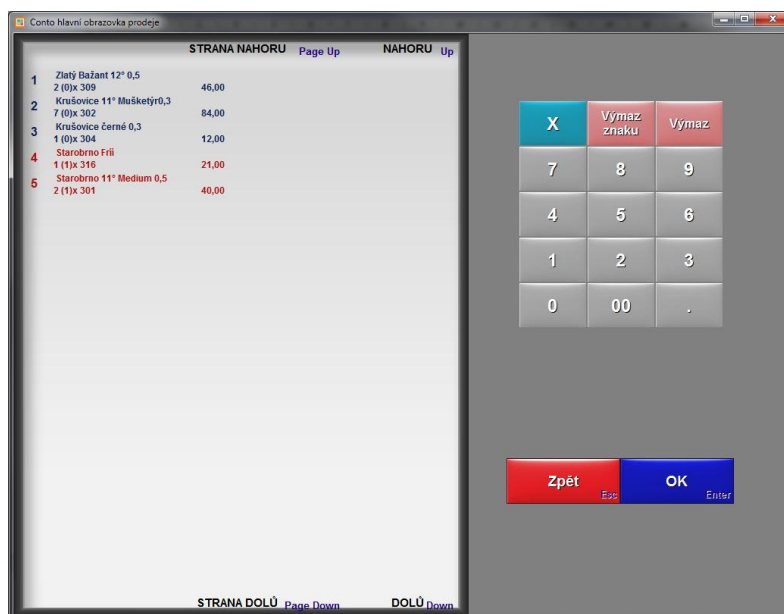
## 10.6 Rozdělení (separace) stolu

Pro rozdělení stolu se používá klávesa Dělení stolu. Otevřeme požadovaný stůl, stiskneme tlačítko Dělení stolu. Po stisku klávesy se otevře náhled položek stolu k dělení, označíme položky, určíme případně počty a stiskneme OK. Dále se otevře stejné rozhraní pro zadání názvu stolu jako při převodu stolu a stiskem OK dojde k převodu položek na cílový stůl. Pro převod lze vybrat více položek. Lze zadat i počet vybrané položky.

Obrázek – výběr položek pro dělení

Rozhraní pro dělení účtu:

V levé části jsou položky účtu pro výběr k separaci, v pravé části je klávesnice pro zadání počtu položky, pokud má množství větší než jedna položka. Tlačítkem OK potvrdíme výběr a přejdeme k rozhraní pro zadání názvu nebo čísla stolu.



Funkce separace účtu – dělení účtu neslouží k částečné úhradě vybraných položek. K tomu slouží funkce platba s možností částečné úhrady účtu. Viz stať Platby.

## 10.7 Plovoucí stoly

Pokud chcete používat tzv. plovoucí stoly, které umožňují několika pokladnám v síti pracovat na stejných stolech, je toto možné. Systém CONTO musí být naprogramován v konfiguraci pro práci nad jednou databází a všichni klienti pracují se stejnými daty, a tedy i účty.

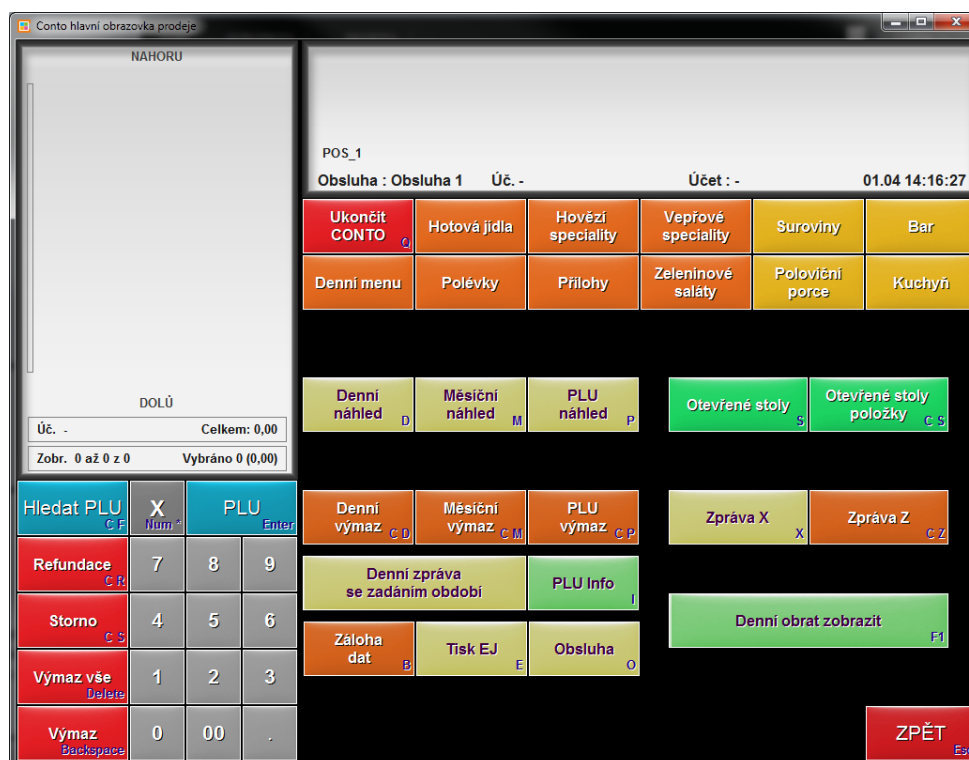
## 10.8 Sdílení tiskáren pro tisk objednávek

Pokladna umožňuje v podstatě jakékoliv směrování tisku na tiskárny v síti. Pro použití / sdílení tiskárny v síti je nutno toto naprogramovat na všech klientech v systému, které mají tiskárny využívat. Systém nastavuje prodejce při instalaci.

## 11 Zprávy o prodeji (závěrky)

Zprávy o prodeji v pokladním systému **CONTO** jsou dostupné na klávese s funkcí Uživatelské zprávy. Zobrazí se náhledové okno, kde jsou vybrány potřebné uživatelské zprávy dle požadavků zákazníka. Standardně je k dispozici zpráva Obrat denní, měsíční, Zpráva přehled PLU denní a měsíční a přehled o účtech a položkách účtů. Přístup k těmto funkcím lze omezit oprávněním. Viz obrázek – náhled uživatelských zpráv.

Obrázek – uživatelské zprávy, závěrky



Zpráva s označením náhled - **X** slouží pro náhled tržby v průběhu dne, lze ji vytisknout, data v pokladně se nevymažou. Zpráva s označením výmaz - **Z** slouží pro výmaz aktuální tržby od poslední zprávy Z, zprávu lze vytisknout.

Zprávy (uzávěrky) dávají informace o celkové tržbě, o tržbě po sortimentních skupinách, o prodaných položkách, rozpis DPH za celkovou tržbu, přehled tržby po odděleních, přehled stornovaných položek, přehled záporných obrátů a přehled slev o hotovosti v pokladně.

Obsah zpráv je možno zvolit v konfiguraci pokladního systému. Jednotlivé uživatelské zprávy jsou složeny z listů, jejichž obsah je nastaven v konfigurátoru pokladny.

## 12 Elektronický journal

Elektronický journal (neboli kopie účtenek) slouží pro zpětné dohledání případných chyb obsluhy nebo jiných problémů, které se vyskytnou při provozu pokladny. EJ je ukládán v databázi programu a je možno jej vytisknout po stisku klávesy EJ v uživatelském rozhraní. Po stisku klávesy bez zadání se tiskne EJ za poslední den, lze volit i číslo konkrétní účtenky, nebo časový úsek tisku. Pokročilé vyhledávání v elektronickém journalu je součástí doplňkového modulu pokladního systému CONT0.

## 13 Periferie

Pokladní systém CONT0 umožňuje standardně připojit běžné periferie, další jsou postupně doplňovány dle požadavků. Správu těchto periférií zabezpečuje Konfigurátor programu, kde definujeme zařízení na jednotlivých interface hardwaru, jako tiskárnu účtů, objednávek, scanneru, displeje, čtečky klíčů, váhy atd. Toto nastavení je nutno konzultovat se servisním technikem, pokud dojde ke změnám. Komunikaci nastavuje zásadně prodejce při instalaci pokladního systému.

## 14 Zálohování programu

Zálohování programu je akce, kterou je možno provést uživatelsky v Konfigurátoru programu. Lze také nastavit automatické zálohování databáze v systému Windows pomocí doplňkových programů databázového serveru. Tento proces vytváří zálohu ve zvoleném adresáři a je možno zálohu použít pro obnovení dat při havárii systému. Nastavení zálohování provádí prodejce.

## 15 Možnosti skladu

V uvedené verzi pokladního systému CONT0 je k dispozici jednoduchý sklad s možností členění položek do skupin a oddělení k okamžitému náhledu položek. Aktivní je, pokud máte zakoupený modul Kalkulace a sklad. Licenci na uvedený modul lze dodatečně dokoupit. Položky ze skladu jsou odečítány okamžitě při vložení na účtenku, tedy **on-line** a po skončení prodeje je možno vytisknout položky prodané ve zprávě o prodeji a okamžitý stav skladu. Editaci jednotlivých položek je možno provádět pouze prostřednictvím konfigurátoru pokladního systému CONT0.

### 15.1 Základní vlastnosti a možnosti skladu v systému

- systém obsahuje pouze jeden sklad umístěný přímo v databázi položek
- evidence je pouze na úrovni stavu skladu /nákupní ceny se neevidují/
- z prodejního místa anebo z konfigurátoru lze provádět následující operace
  - příjem / výdej zboží / surovin
  - inventuru
    - tisk podkladů pro inventuru
    - zadání inventury
    - tisk výsledků inventury
    - zadání opravných pohybů / prodejů na základě zjištěných rozdílů
- základní vlastnosti položek skladu
  - zda bude u ní evidován sklad (rozdělení na suroviny a ostatní)
  - zda se bude zobrazovat v náhledu návrhu objednávky
  - u položky se definuje typ položky standardní položka (tato zahrnuje prodejní položky bez kalkulace a suroviny)
    - suroviny - standardně doporučujeme zařadit do zvláštní skupiny zboží suroviny kvůli usnadnění práce při programování a zadávání
    - výrobek / kalkulace (tato zahrnuje prodejní položky s kalkulací)
    - výrobek (může se skládat z více surovin, polotovarů a prodejních položek)
    - polotovar (může se skládat z více surovin, polotovarů a prodejních položek)
    - modifikátor (pouze textová položka bez ceny např. propečený, s kečupem...)
    - list - seznam položek
  - dodavatel
    - pokud bude u položky definován dodavatel, lze třídit a vytvářet objednávky dle dodavatele
- omezená historie pohybů na skladu

Pokud Vám uvedené vlastnosti a možnosti modulu sklad nedostačují, můžete použít některý z dostupných podporovaných skladových software.

## 15.2 Práce se skladem na prodejní části

Zde naleznete příklady práce s evidencí skladu na prodejní části v jednoduchých příkladech:

### 15.2.1 Příjem zboží – surovin

Příklad - příjem 5 litrů rumu na sklad - použijte jednu z následujících možností příjmu:

- varianta 1 - znáte kód PLU
  - 5 \* "příjem do skladu" 400 PLU
  - Bude vytištěn doklad o příjmu a zobrazeno hlášení "Zápis do skladu v pořádku"
- varianta 2 - neznáte kód PLU
  - 5 \* "příjem do skladu"
  - "Suroviny" - zobraz se seznam surovin
  - stiskněte tlačítko "Rum litr" Bude vytištěn doklad o příjmu a zobrazeno hlášení "Zápis do skladu v pořádku"

### 15.2.2 Inventura

- Stiskněte klávesu "Skladové operace" pro přístup do menu s inventurou
- Stiskněte klávesu "Zahájit inventuru" - zobrazí se číslo inventury, potvrďte OK
- Stiskněte klávesu "Podklad inventury"
  - vytiskne se podklad inventury - položky s evidencí (pokud se Vám vytisklo více položek nebo žádná, zkontrolujte nastavení stavu skladu položek ve sloupci sklad v konfigurátoru. Měla by být hodnota jen u suroviny, ostatní položky prázdné)
- Nyní proveďte fyzickou inventuru a zapište si výsledek
- Zadání inventury
  - stiskněte klávesu "Zadat Inventuru" - otevře se skladový pohyb a na displeji Zadávání skladu
  - zadejte zjištěný stav – např. 4.3 \* 400 PLU - na displeji se objeví PLU 400 4,3
  - ukončete zadání klávesou pro otevření stolu (Hotel-restaurace) nebo v menu Skladové operace kl. "Zadat inventuru"
  - potvrďte hlášku „zápis inventury proběhl v pořádku“
  - stiskněte klávesu "Výsledky Inventury" - vytiskne se výpis rozdílů a výsledků inventury
  - stiskněte klávesu "Ukončit inventuru" - zadání inventury je dokončeno, potvrďte OK

- Zpracování výsledku inventury Nyní se rozhodněte, jak naložit s výsledky inventury. Možností je několik:

- záporný rozdíl /chybí/ vinou obsluhy, obsluha zaplatí rozdíl - proveďte prodej příslušného chybějícího počtu
  - varianta 1 - prodej suroviny: zadejte  $0,2 * 400$  PLU a stiskněte HOTOVOST
  - varianta 2 - prodej výrobku: zadejte  $10 * 2$  PLU a stiskněte HOTOVOST

Prodejem se opraví stav skladu na správný počet, obsluha zaplatí hodnotu vytištěného účtu.

- záporný rozdíl - zapomenutá výdejka apod. - proveďte výdej příslušného chybějícího počtu
  - výdej suroviny: zadejte  $0,2 * \text{"výdej ze skladu"}$

Výdejem se opraví stav skladu na správný počet. Případné vzniklé přebytky upravte naskladněním surovin.

- Inventura je dokončena, stavy skladu upraveny.

## 16 Rezervace stolů a pokojů

V uvedené verzi pokladního systému CONTO je k dispozici jednoduchý systém rezervací pokojů a stolů. Aktivní je, pokud máte zakoupený modul Rezervace. Licenci na uvedený modul lze dodatečně dokoupit. Rezervace stolů jsou po hodinách, rezervace pokojů po dnech.

### 16.1 Zobrazení rezervací

Zobrazení a editaci rezervací je možno provádět jak prostřednictvím prodejní části pomocí níže popsaných funkcí a také pomocí konfigurátoru pokladního systému CONTO na záložce Rezervace.

- Zobrazení seznamu rezervací dle účtů zobrazí seznam účtů a k nim příslušný seznam (časová osa, „štafle“) rezervací. V seznamu lze listovat, vyhledávat dle data a po stisku příslušné rezervace zobrazit její editaci nebo založit novou.

Obrázek – zobrazení rezervací dle účtů



Strana nahoru Page Up	Předchozí Num -	Datum D						Následující Num +
Stůl 1	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 2	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 3	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 4	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00 Kobližkovi	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 5	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00 Brácha	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 6	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 7	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 8	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 9	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	
Stůl 10	15.5. 16:00	15.5. 17:00	15.5. 18:00	15.5. 19:00	15.5. 20:00	15.5. 21:00	15.5. 22:00	

Strana dolů  
Page Down

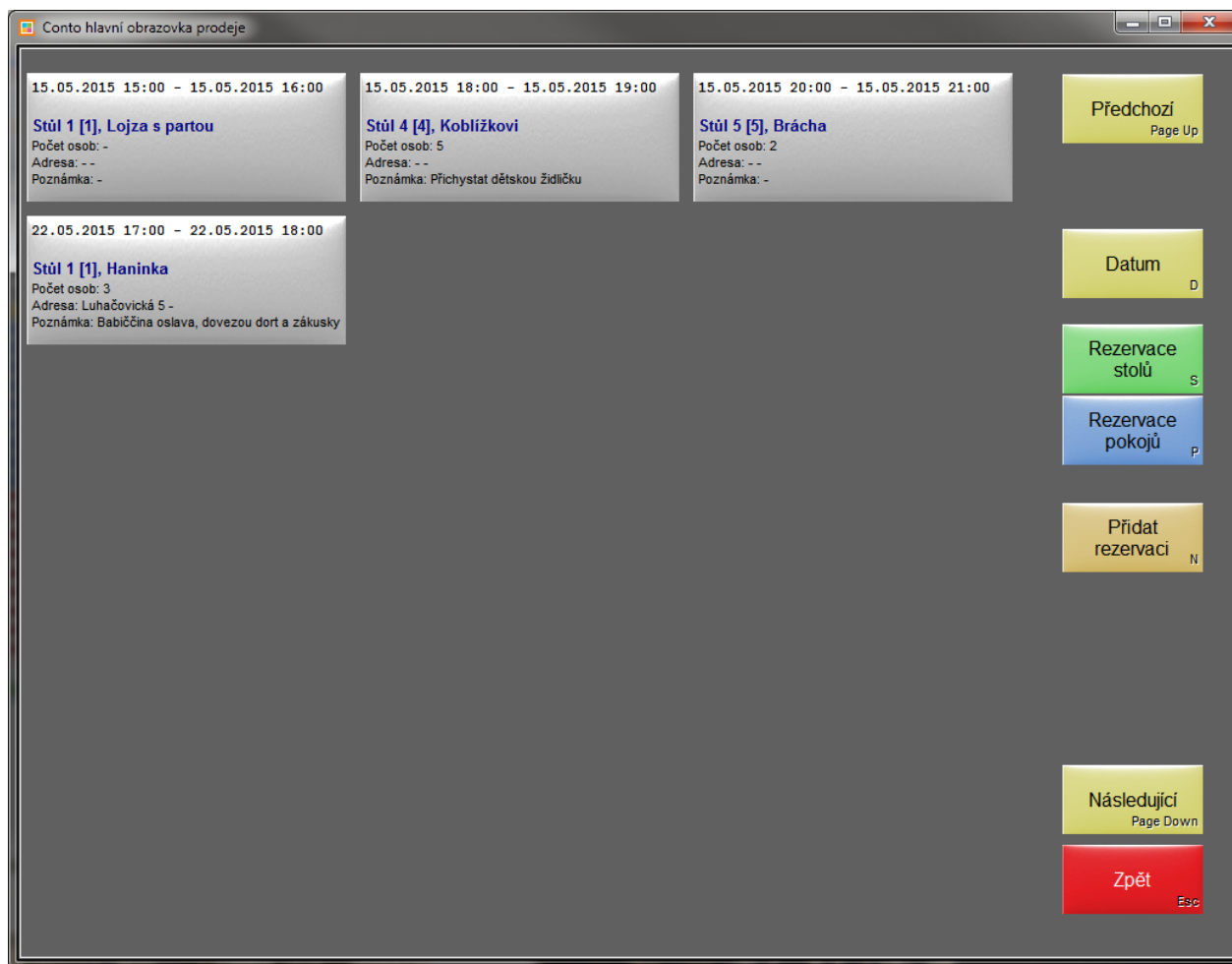
Rezervace stolů S

Rezervace pokojů P

Zpět Esc

- Zobrazení seznamu rezervací zobrazí seznam blížících se rezervací. V případě použití funkce na otevřeném účtu budou zobrazeny pouze rezervace toho účtu /stolu/pokoje/. V seznamu lze listovat, vyhledávat dle data a po stisku příslušné rezervace zobrazit její editaci nebo založit novou rezervaci.

Obrázek – zobrazení seznamu rezervací



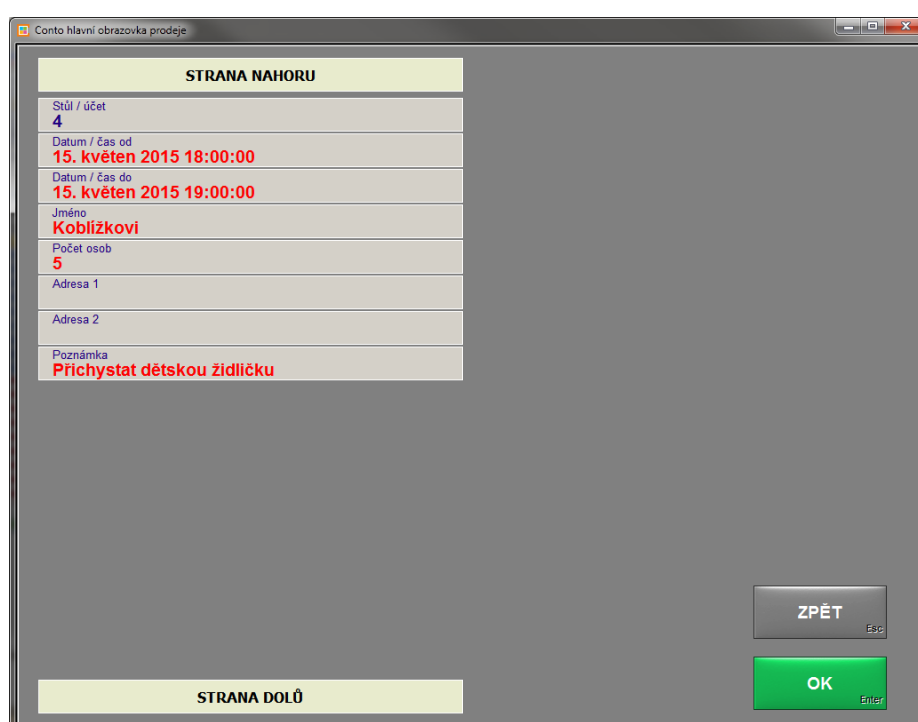
Stiskem příslušného tlačítka rezervace bude zobrazena editace rezervace.

## 16.2 Editace / založení nové rezervace

Při založení nové rezervace nebo při změně existující rezervace bude zobrazeno okno editace. Do rezervace lze zadat následující údaje:

- Datum a čas od -do
- Jméno
- Počet osob
- Adresa (2 řádky)
- Poznámka

Obrázek – editace rezervace

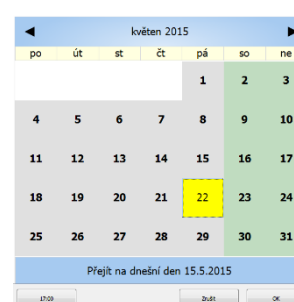


Stiskem příslušného tlačítka bude zobrazeno zadání textu, hodnoty nebo data. Potvrdit změny lze stiskem tl. OK. Zrušit změny stiskem tl. Zpět. V případě editace existující rezervace je také zobrazeno tl. Výmaz rezervace pro její nevratné odstranění.

Obrázek – editace textu



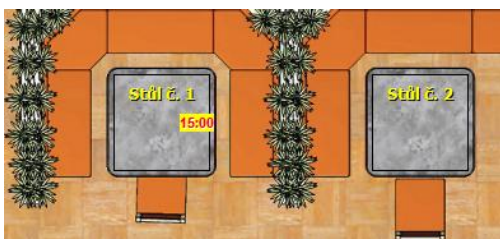
Obrázek – editace data



### 16.3 Zobrazení blížících se rezervací

Blížící nebo aktuální rezervace se může zobrazovat na tlačítku stůl / pokoj, aby obsluha byla informována o přípravě stolu / pokoje.

Obrázek – zobrazení blížící se rezervace na stole č. 1 – v 15:00



### 16.4 Výmaz rezervací

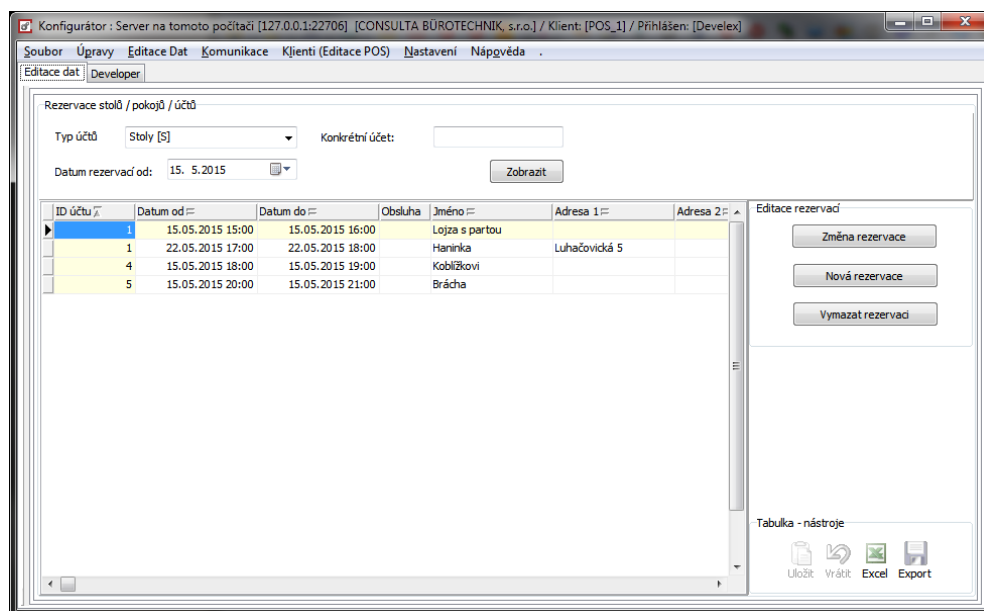
Výmaz rezervací lze dělat několika způsoby:

- individuálně výmaz konkrétní rezervace v seznamu rezervací
- pomocí funkce klienta **Rezervace výmaz starších** - rezervace starší než. Počet dnů se definuje přímo v parametru funkce
- v konfiguratůru hromadně na záložce výmaz dat (rezervace starší než zadané datum).

### 16.5 Editace rezervací v konfiguratůru

Obdobné funkce jsou k dispozici také v konfiguratůru.

Obrázek – editace rezervací v konfiguratůru



## 17 Platební terminály

Uvedená verze pokladního systému CONT0 podporuje přímé propojení na platební terminál. Seznam připojených typů je v nápovědě konfigurátoru. Každý terminál má své možnosti, a proto některé funkce nemusí být dostupné pro všechny typy terminálů. Aktivní je, pokud máte zakoupený modul platební terminál. Licenci na uvedený modul lze dodatečně dokoupit.

### 17.1 Platba

Platba probíhá automaticky při použití funkce platba (pokud je platební terminál v konfigurátoru správně nastaven). Bude zobrazeno potvrzovací okno a poté spuštěn proces platby na platebním terminálu. V průběhu zpracování na platebním terminálu není umožněna práce na prodejní části. Jakmile je platba dokončena, účet se uzavře a můžete pokračovat v prodeji. V případě chyby bude zobrazeno chybové hlášení a budete vráceni na rozpracovaný účet.

### 17.2 Refundace

Refundace je záporná platba. Postup průběhu zpracování je totožný s platbou.

### 17.3 Platba s výběrem hotovosti (CashBack)

Platba s funkcí CashBack probíhá stejně jako standardní platba, pouze před vlastním provedením bude navíc zobrazen dotaz na zadání částky pro výběr hotovosti. Pro funkci CashBack lze zadat limity pro výběr a minimální výši platby. Tyto limity lze zadat v konfigurátoru v editaci platby.

Funkce CashBack se v závěrkách promítá pouze do souboru zásuvky jako položka CashBack, a to kladným obratem u platby kartou a záporným číslem u platby v hotovosti.

## 18 Konfiguratör pokladního systému CONTO

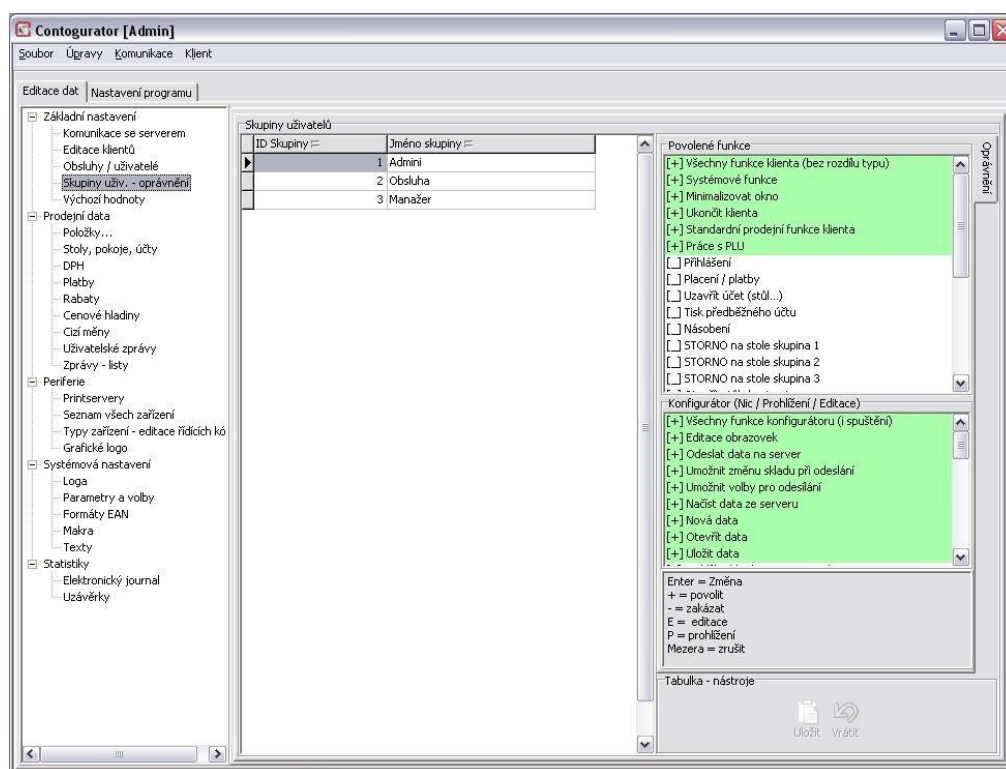
Konfiguratör pokladního systému **CONTO** je samostatný modul pro nastavení funkcí, uživatelského rozhraní, parametrů a pro editaci dat v klientovi pokladního systému. Protože je zde nastavení zásadních funkcí a parametrů pokladního systému, je omezen přístup do jednotlivých oblastí systémem omezení v právech obsluh. Kompletní popis konfiguratöru a jeho nastavení je obsaženo v uživatelském manuálu konfiguratöru pro servisní účely.

Zákazník – uživatel pokladního systému s oprávněním ke správě dat má možnost editovat soubory položek, sortimentních skupin, oddělení, práva podřízených uživatelů, zobrazovat zprávy o prodeji a elektronický journal. K těmto datům má uživatel přístup. Obsluhy pokladního systému k těmto datům přístup nemají.

K ostatním datům pro nastavení pokladního systému má přístup jen servisní technik a prodejce pokladního systému **CONTO**.

**Popis práce a nastavení v konfiguratöru je v samostatném programovacím manuálu který je součástí instalace konfiguratöru.**

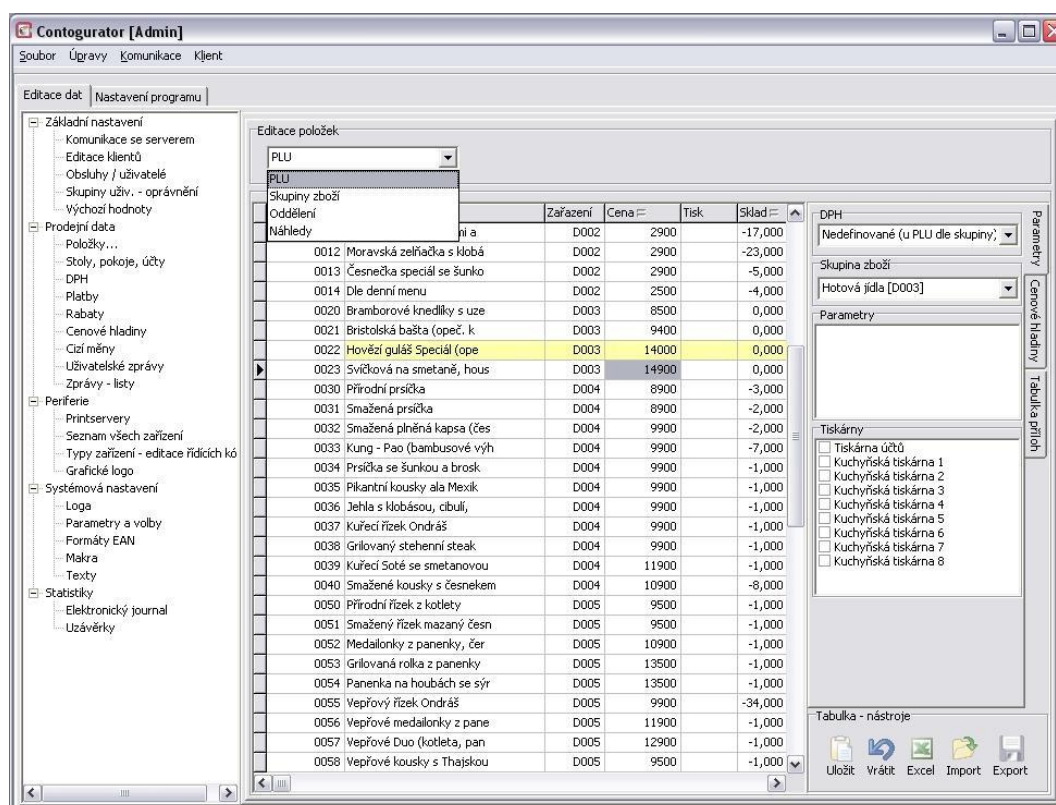
Obrázek – Uživatelské rozhraní pro správu oprávnění:



Pro jednotlivé skupiny odběratelů v prostřední části formuláře jsou v pravé části definována oprávnění pro funkce a data.

V levé části formuláře je stromová struktura pro výběr nastavení. V základním nastavení jsou nastavení pro komunikaci se serverem, pro odesílání a příjem dat, editace uživatelského rozhraní klientů, uživatelská oprávnění a možnost načíst výchozí hodnoty dat. Prodejní data je možno zpřístupnit managerovi pokladního systému – uživateli. Pro práci klienta je nutná editace položek, sortimentních skupin, oddělení a náhledových oken klienta. V sekci nastavení periférií se definují vlastnosti připojených zařízení a systém jejich připojení, tiskové sestavy účtenek a ostatních tisků. V sekci systémové nastavení jsou další doplňková nastavení systému, formáty čárových kódů, a texty v programu. Poslední sekce spravuje data elektronického journalu a uzávěrek. V horním menu ve volbě soubor je možno kompletně uložit nastavení klienta do souboru a v případě potřeby jej z tohoto souboru obnovit.

Obrázek č. 22 – Uživatelské rozhraní pro správu PLU, skupin, oddělení a náhledů:



Editační rozhraní pro položky bude nejvíce využívanou součástí zákazníkem. V horním seznamu je možnost přepnutí mezi jednotlivými daty PLU, skupin, oddělení a náhledy. Ve střední části je seznam položek. Zde je možno položky editovat, přes klávesnici PC tlačítko Insert přidávat položky a v pravé části volit doplňkové parametry položek. Zde je možno sledovat i stav zásoby ve sloupci Sklad. Pro efektivní editaci seznamu PLU, zvláště pro zavedení seznamu, pro hromadné změny při větším počtu PLU je možno volbou Excel v pravé spodní sekci propojit tento seznam s tabulkou v Excel (2003, 2007, 2010), kde je možno změny provést snadno a rychle. K návratu zpět při chybě slouží volba Vrátit.

Veškeré změněné záznamy v konfigurátoru jsou označeny žlutou barvou, standardně je nutno tlačítkem Uložit zapsat změny a volbou v menu – Komunikace – odeslat data na server je dát k dispozici klientovi. Jinak se data v klientovi nezmění. Pro odeslání dat je možno použít klávesovou zkratku F5.

Podrobný návod na práci s konfigurátorem a nastavením systému Conto naleznete v dokumentu „Programovací návod Conto.pdf“ v menu Start anebo přímo v kontextové nápovědě konfigurátoru /F1/.

## 19 Bezpečnostní pravidla při dodávce systému s hardwarem

Následující bezpečnostní pravidla je nutno dodržovat při instalaci, opravách a obsluze uvedeného zařízení:

- Před připojením přístroje do sítě přezkoušejte, zda parametry sítě odpovídají požadavkům technické specifikace a zda připojovací zásuvka není poškozená
- Používejte pouze originální napájecí adaptéry k zařízením dodaným v systému
- Připojovací zásuvka musí být snadno dostupná a určena pouze pro tato zařízení
- Používejte pouze nepoškozený síťový přívod ke všem zařízením systému
- Demontáž přístroje za účelem čištění, oprav a montáže doplňků může provádět pouze autorizované servisní středisko firmy Consulta Bürotechnik s.r.o nebo autorizovaní partneři.
- Používejte pouze originální a nepoškozené příslušenství k zařízením systému
- Zabezpečte zařízení před vytržením napájecích a ostatních propojovacích kabelů při pohybu osob v okolí
- Vypněte před čištěním všechna zařízení systému. Povrch zařízení je možno čistit navlhčenou utěrkou a displej pokladny prostředky pro čištění displeje monitoru PC
- Zařízení nevystavujte extrémním teplotám, přímému slunečnímu záření a nadměrné vlhkosti
- Chraňte zařízení před polítim kapalinami a poškozením krytu. Hrozí úraz elektrickým proudem
- Pokládejte zařízení na pevnou podložku a chraňte jej před pádem
- Pozorně přečtěte uživatelský manuál, obsluhujte zařízení v souladu s tímto manuálem
- Vadné baterie a jiné součásti přístroje podléhají při manipulaci Zákonu o odpadech v ČR
- Instalaci a programování přístroje může provádět pouze autorizované servisní středisko firmy Consulta Bürotechnik s.r.o nebo autorizovaní partneři
- Při vzniku závady přístroj odpojte od sítě a ostatních zařízení a předejte jej k opravě autorizovanému servisnímu středisku firmy Consulta Bürotechnik s.r.o nebo autorizovaným partnerům, kteří jsou uvedeni na [www.consulta.cz](http://www.consulta.cz)
- Přístroj pošlejte do opravy a servisu pouze v originální balení a s originálním příslušenstvím
- Porušením ustanovení tohoto manuálu se vystavujete nebezpečí úrazu el. proudem, poškození pokladny a ztráty záruky na zařízení.