

EET pokladna Conto Mobile

Návod k obsluze



© CONSULTA BÜROTECHNIK, s.r.o.

Změny v manuálu a technické změny vyhrazeny

Aktuální verzi manuálu a další informace naleznete na www.consulta.cz

Obsah

1.	Úvodem	3
2.	První spuštění a aktivace aplikace	4
3.	Popis uživatelského rozhraní	5
4.	Přihlášení a odhlášení obsluhy	6
5.	Prodej zboží	7
6.	Poznámka k položce a účtu	11
7.	Slevy a přirážky	13
8.	Přepínání DPH	14
9.	Platby	15
10.	Závěrky	20
11.	Elektronický žurnál	22
12.	Elektronická evidence tržeb	24
13.	Funkce pro práci s daty	25
14.	Práce s více subjekty / DIČ	28
15.	Editace dat	32
16.	Nastavení	40
17.	Volby v systémovém menu	44
18.	Nastavení funkce tlačítek	45
19.	Bezpečnostní pravidla při dodávce systému s hardwarem	49

1. Úvodem

EET pokladna Conto Mobile je pokladní aplikace pro Android, která umožňuje snadnou evidenci tržeb a odesílání těchto tržeb na portál ministerstva financí, a to až pro osm různých podnikatelských subjektů. Zároveň, v kombinaci s podporovaným platebním terminálem, umožňuje realizovat platby platební kartou.

Aplikace disponuje všemi standardními prodejními funkcemi, mezi které patří prodej korunou, prodej nastavených položek, přírážky a slevy, refundace, položkové uzávěrky, finanční uzávěrky (i za konkrétní rozsah) a více druhů plateb. Mezi nadstandardní funkce patří podpora zvláštních režimů EET pro prodej dárkových poukazů, použitého zboží a cestovních služeb.

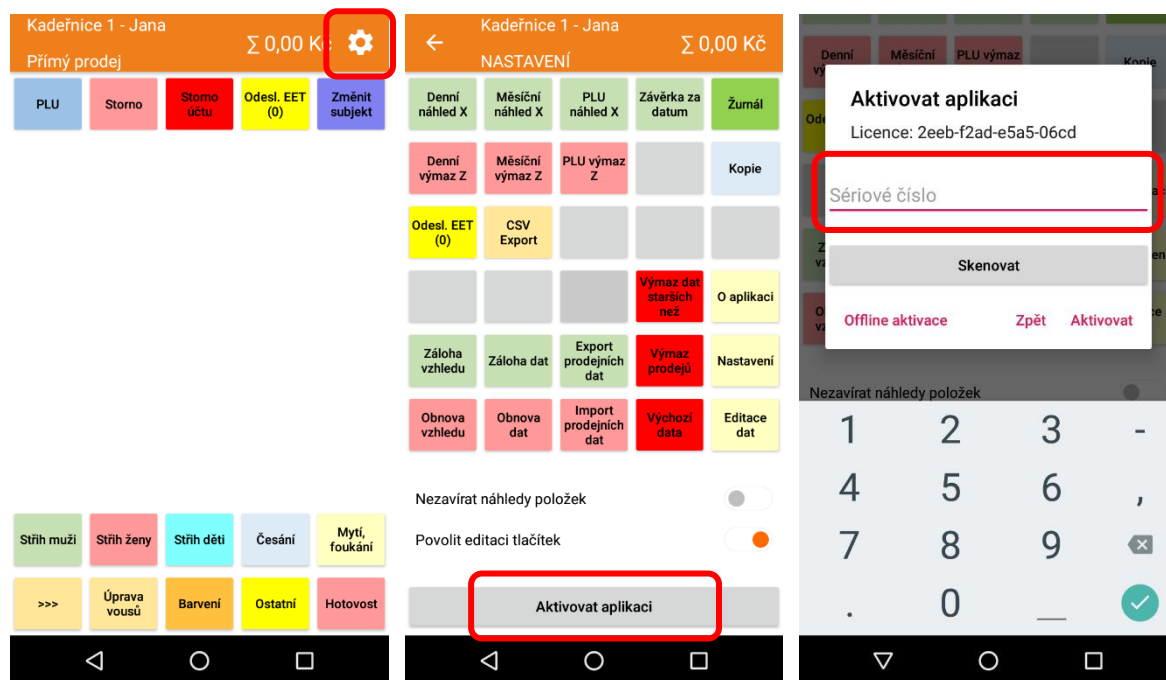
EET pokladnu Conto Mobile lze využít všude tam, kde je potřeba rychle evidovat tržby a vystavovat účtenky, a nebýt přitom vázaný na konkrétní místo. Své uplatnění tak nalezne při stánkovém prodeji, u řemeslníků, kadeřnic, vizážistek, taxikářů a u spousty dalších profesí.



2. První spuštění a aktivace aplikace

Při prvním spuštění jsou v aplikaci nahraná výchozí data a aplikaci je možné libovolně zkoušet. Dokud nedojde k aktivaci, aplikace je v demo režimu a má jistá omezení ve funkčnosti. Jedná se o následující: cena všech položek včetně těch zadaných částkou se při přidání na účet změní na 0,10 Kč, na všech tiscích se zobrazuje velký nápis demo a účtenky není možné odesílat na EET server (produkční).

Aktivace se provádí v Systémovém menu po stisku tlačítka **Aktivovat aplikaci**, kde je do aplikace nutné zadat aktivační kód, který je uveden na faktuře nebo licenční kartě. U zařízení, která to umožňují, je možné načíst sériové číslo z QR kódu na licenční kartě pomocí tlačítka **Skenovat**. Aktivace vyžaduje, aby bylo v [Informacích o prodávajícím](#) vyplněno DIČ poplatníka, a aby bylo zařízení připojeno k internetu.



Obrázek 1: Postup aktivace aplikace

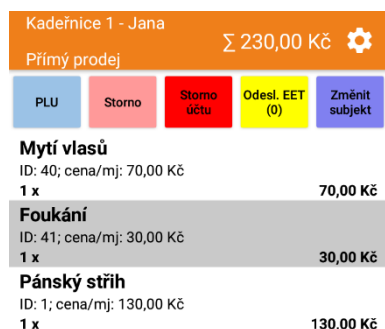
V případě, že není k dispozici internet, je možné aplikaci aktivovat offline.

Po úspěšném aktivování aplikace je zobrazena hláška *Aplikace aktivována*, a z nastavení zmizí tlačítko **Aktivovat aplikaci**. Použité sériové číslo je zobrazeno po stisku tlačítka s funkcí **O aplikaci**.

Aplikace si v pravidelných intervalech kontroluje svoji licenci. Pokud by byla používána více jak osm dní bez připojení k internetu, dojde k jejímu přepnutí do demo režimu. V takovém případě ovšem stačí připojit zařízení k internetu a znovu v nastavení stisknout **Aktivovat aplikaci** (není třeba znovu zadávat sériové číslo). Aplikace se přepne zpět do plné verze.

3. Popis uživatelského rozhraní

Prodejní část



Obrázek 2: Uživatelské rozhraní

Stavový řádek – zobrazuje informaci o aktuálně zvoleném subjektu a přihlášené obsluze, režimu v jakém se aplikace nachází (Přímý prodej, Refundace položky, Refundace, ...), informaci o změně DPH, součet aktuálního účtu a tlačítko pro vstup do systémového menu (symbol ozubeného kola). V případě že je k aktuálnímu účtu zadaná poznámka, zobrazuje se text poznámky

Horní tlačítková lišta – každému tlačítku je možné nastavit libovolnou funkci

Seznam položek na účtu – prodejní položky mají pozadí bílé nebo šedé, refundované položky mají pozadí červené

Dolní tlačítková lišta – každému tlačítku, vyjma tlačítka se symbolem „>>>“, je možné přiřadit libovolnou funkci, tlačítko se symbolem „>>>“ otevírá rozšířenou lištu tlačítek

Systémové menu



Obrázek 3: Nastavení

Stavový řádek – zobrazuje šipku pro návrat zpět do prodejní části, informaci o zvoleném subjektu a přihlášené obsluze, informaci o tom, že se uživatel nachází v nastavení a informaci o součtu aktuálního účtu

Tlačítková lišta – obsahuje 30 tlačítek, kterým je možné přidělit libovolnou funkci

Volby – obsahuje přepínače, kterými se nastavuje chování aplikace

4. Přihlášení a odhlášení obsluhy

Ve výchozím stavu aplikace nevyžaduje přihlášení obsluhy a automaticky se po startu přihlásí obsluha s oprávněním manažer, ale přihlašování jde zapnout v [editaci dat](#).

Do aplikace se pak přihlašuje pomocí číselného kódu. Aplikace umí rozlišit dvě úrovně oprávnění. Jedná se o úroveň Standardní uživatel (nemá povoleny některé operace s daty) a Manažer (může provádět všechny operace bez omezení). Obsluhy a oprávnění se nastavují v [editaci dat](#).

V horní části obrazovky je pomocí tlačítka **Změnit subjekt** možné přejít na obrazovku s volbou subjektu.

Přihlášení obsluhy

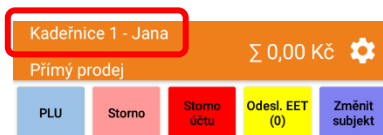
Přihlášení obsluhy se provádí na úvodní obrazovce zadáním kódu obsluhy a stiskem tlačítka přihlásit. Pokud dojde při zadání hesla k chybě, zadání se dá smazat stiskem tlačítka CLR.



Obrázek 4: Přihlašovací obrazovka

Odhlášení obsluhy

Odhlášení obsluhy se provádí stiskem tlačítka se jménem přihlášené obsluhy, které se nachází v levém horním rohu (po stisku dojde k zobrazení potvrzovacího okna). Funkce **Odhlášení obsluhy** může být nastavena také na libovolném tlačítku v aplikaci.



Obrázek 5: Odhlášení obsluhy

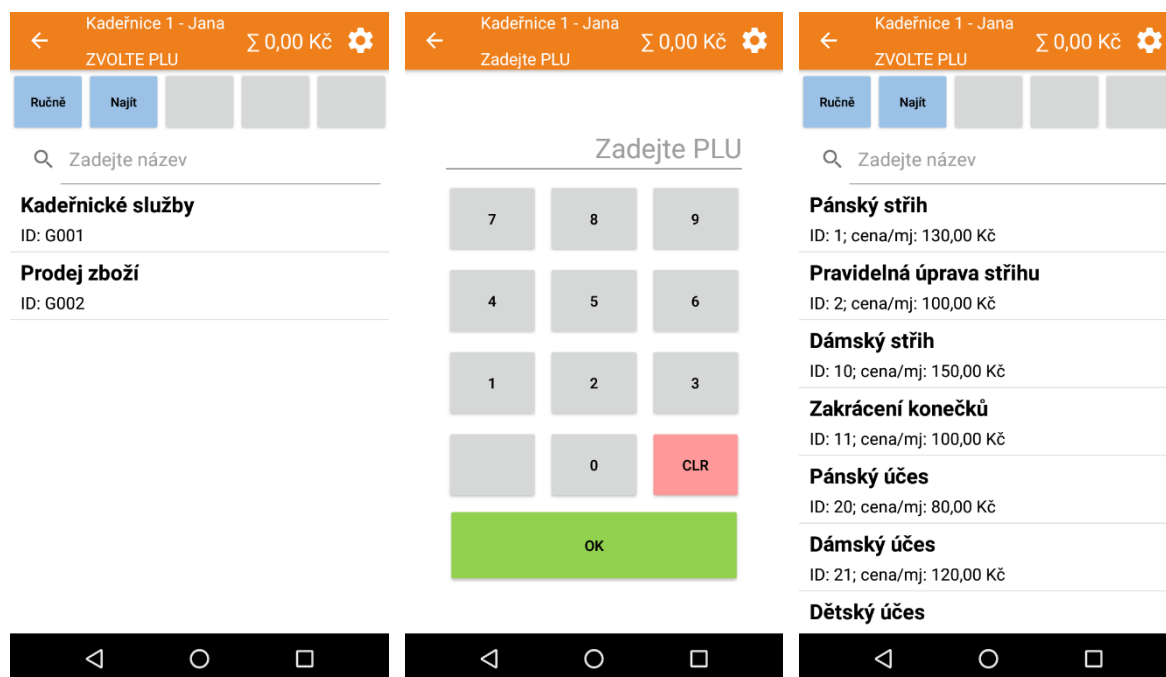
5. Prodej zboží

V aplikaci je možné prodávat dvěma způsoby. Prvním je prodej předem připravených položek (položky je možné vytvořit přímo v aplikaci v [editaci dat](#), nebo je nainportovat ze souboru připraveného v aplikaci Conto nebo Conto Mobile). Tyto položky se pak na účet přidávají některým z níže uvedených způsobů. Druhým způsobem, jak v aplikaci prodávat, je prodej zadáním částky u skupiny zboží.

Prodej připravených položek

Položky je možné přidat na účet několika způsoby. Na libovolném tlačítku může být přiřazena některá z následujících funkcí.

PLU seznam – zobrazí seznam oddělení, po zvolení konkrétního oddělení zobrazí skupiny v daném oddělení a po zvolení konkrétní skupiny se zobrazí seznam položek v dané skupině. V horní části obsahuje tlačítko **Ručně**. Po stisku tohoto tlačítka dojde k zobrazení numerické klávesnice a položku je možné na účet přidat přímo zadáním jejího čísla a stiskem tlačítka **OK**. Dále je v horní části tlačítko **Najít**. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí seznam všech položek s možností fulltextového vyhledávání (symbol lupy). Ve [volbách systémového menu](#) je možné definovat, zda se má seznam po přidání položky na účet zavřít.



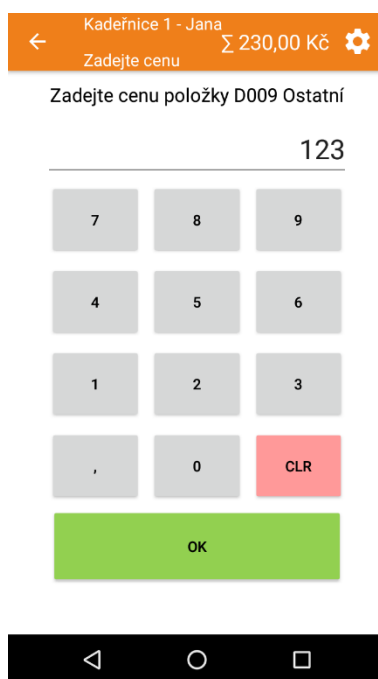
Obrázek 6: PLU seznam, přidání položky zadáním čísla, vyhledávání v seznamu s možností fulltextového vyhledávání

PLU přímé – tlačítko má definovanou konkrétní položku a stiskem tohoto tlačítka se tato položka přidá na účet

Skupina zboží zobrazit PLU – tlačítko má definovanou konkrétní skupinu a po stisku tohoto tlačítka se zobrazí seznam položek zařazených do dané skupiny. Stiskem vybrané položky, se tato položka přidá na účet. Ve [volbách systémového menu](#) je možné nastavit, zda se má seznam po přidání položky zavřít.

Prodej zadáním částky

Položky, u kterých dopředu není známa cena, nebo se cena často mění, může být použito tlačítko s funkcí **Skupina zboží korunou**. Toto tlačítko má definovanou konkrétní skupinu zboží (tím určenou sazbu DPH a oddělení do kterého spadá) a po stisku tohoto tlačítka se zobrazí klávesnice pro zadání ceny. Cena se zadává v celých korunách, pro zadání ceny na haléře se používá tlačítko s desetinnou čárkou. Cena se potvrzuje stiskem tlačítka **OK**. Zadání se dá smazat stiskem tlačítka **CLR**, opuštění okna bez přidání položky se provádí stiskem šipky v levé části stavového řádku.



Obrázek 7: Zadání ceny položky

Změna množství a smazání položky

Změna množství konkrétní položky na účtu může být provedena dvěma způsoby. Prvním z nich je dlouhý stisk na položce, které má být změněno množství. Po dlouhém stisku se zobrazí tlačítko **Zadat množství** a po jeho stisku se zobrazí klávesnice pro zadání množství. Pro zadání množství na desetinou slouží tlačítko s desetinnou čárkou. Zadání se potvrzuje stiskem tlačítka **OK**. Zadání může být smazáno stiskem tlačítka **CLR**, opuštění okna bez změny se provádí stiskem šipky v levé části stavového řádku.



Obrázek 8: Změna množství položky přímým zadáním

Druhou možností, jak změnit množství konkrétní položky, je pomocí stisknutí kraje řádku. Při stisku řádku s položkou na pravé straně dojde k navýšení množství o jeden kus, při stisku na levé straně dojde snížení množství o jeden kus. Pokud je na účtu pouze jeden kus a stiskne se položka na levé straně, dojde k odstranění položky z účtu.

snížení množství
o jeden kus



zvýšení množství
o jeden kus

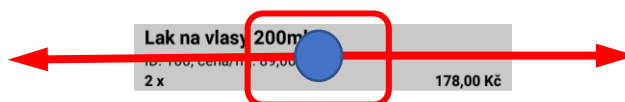
Obrázek 9: Změna množství pomocí gesta

Smazání položky je možné provést třemi způsoby. O jednom jsme se zmínili již v předchozím odstavci, a je to pomocí stisku levé strany položky, až dojde ke snížení množství na nulu a položka je tím odstraněna z účtu. Druhou možností, jak odstranit položku z účtu, je dlouhý stisk na řádku s položkou. Po dlouhém stisku se zobrazí tlačítko **Smazat** a po jeho stisku je položka odstraněna z účtu.



Obrázek 10: Smazání položky přes dlouhý stisk

Poslední možností, jak odstranit položku, je pomocí gesta, kdy položku uchopíme uprostřed řádku a táhneme na pravou nebo levou stranu.



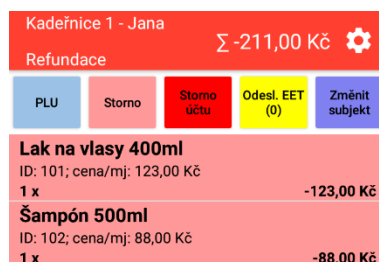
Obrázek 11: Smazání položky gestem

Vrácení zboží

Pokud je třeba provést vrácení již dříve vyúčtovaného zboží, tedy provést záporný prodej, slouží k tomu funkce refundace položky a refundace transakce. Obě funkce slouží k zápornému prodeji, ale liší se způsobem použití.

Refundace položky slouží k tomu, když zákazník vrací nějakou položku a zároveň kupuje položky nové. Používá se tak, že po stisku tlačítka s funkcí **Refundace položky** se na účet přidá položka (některým z výše uvedených způsobů) a tato položka je na účet přidána se záporným množstvím a cenou. Další položky jsou pak už zase přidávány jako standartní prodejní položky tedy s kladným množstvím a cenou.

Refundace transakce slouží k tomu, pokud zákazník pouze položky vrací a nelze ji použít v případě, že na účtu již nějaké položky jsou. Používá se tak, že po stisku tlačítka s funkcí **Refundace transakce** se na účet přidávají položky (některým z výše uvedených způsobů) a všechny položky, které jsou na účet přidány až do jeho zaplacení, jsou přidány se zápornou cenou a množstvím.



Obrázek 12: Refundace transakce

Se všemi položkami přidávanými přes refundaci položky nebo refundaci transakce je možné pracovat stejně jako s běžnými prodejními položkami, a je tedy možné jim měnit množství a odstraňovat je, jak je popsáno v kapitole [Změna množství a smazání položky](#). Stejně tak je možné na refundované položky aplikovat slavy.

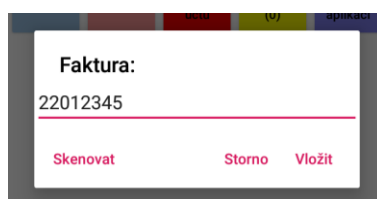
Storno slouží ke zrušení refundace transakce nebo položky. Pokud byla zahájena refundace stiskem tlačítka s funkcí **Storno** bude tato refundace zrušena. Refundace transakce jde zrušit pouze pokud na účtu nejsou žádné položky. Pokud již byly přidány položky, je třeba je nejprve odstranit některým z výše popsaných způsobů.

6. Poznámka k položce a účtu

Na každou účtenku je možné přidat dva druhy poznámek. První z nich je poznámka k účtu, ta může být pouze jedna, její text se zobrazuje v hlavičce aplikace a tiskne se ve spodní části účtenky. Druhou poznámkou je pak poznámka k položce, kterých může být libovolné množství. Zobrazují a tisknou se za položkou, ke které byly přidány.

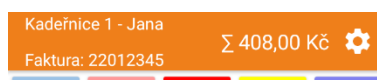
Poznámka k účtu

Poznámka k účtu může sloužit například k zadání čísla faktury, objednávky nebo třeba informací o zákazníkovi. Na účet se přidá stiskem tlačítka s funkcí **Zakázka**. Po jeho stisku se zobrazí dialogové okno pro zadání. Při použití aplikace v kombinaci se zařízením, které to umožňuje, je možné načíst poznámku z čárového kódu nebo QR kódu pomocí tlačítka **Skenovat**.



Obrázek 13: Okno pro zadání poznámky k účtu

Po zadání a potvrzení tlačítkem **Vložit** je číslo zakázky zobrazeno ve stavové liště.



Obrázek 14: Zobrazení poznámky k účtu ve stavové liště



Obrázek 15: Zobrazení poznámky k účtu na tisku

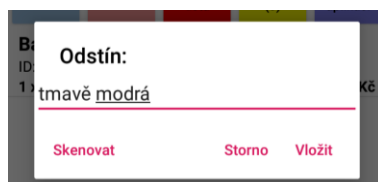
Editace poznámky k účtu se provádí opakovaným stiskem tlačítka s funkcí **Zakázka**, kdy dojde k zobrazení dialogového okna se zadanou hodnotou, a je možná její změna.

Odstranění již zadané poznámky se provádí opět přes tlačítko s funkcí **Zakázka**, kdy se po zobrazení dialogového okna se zadanou hodnotou stiskne tlačítko **Storno**.

Text uvozující poznámku k účtu (v našem příkladu „Faktura:“) je možné změnit v [editaci dat](#).

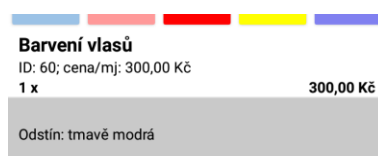
Poznámka k položce

Poznámka k položce může sloužit například k zadání sériového čísla nebo odstínu barvy. Na účet se přidá stiskem tlačítka s funkcí **Přidat poznámku**. Po je stisku se zobrazí dialogové okno pro zadání. Při použití aplikace v kombinaci se zařízením, které to umožňuje, je možné načíst poznámku z čárového kódu nebo QR kódu pomocí tlačítka **Skenovat**.

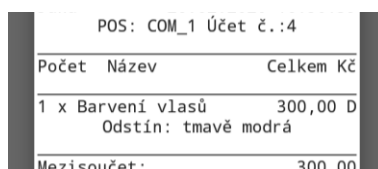


Obrázek 16: Okno pro zadání poznámky k položce

Po zadání a potvrzení tlačítkem **Vložit** je poznámka k položce zobrazena mezi položkami.



Obrázek 17: Zobrazení poznámky k položce na displeji



Obrázek 18: Zobrazení poznámky k položce na tisku

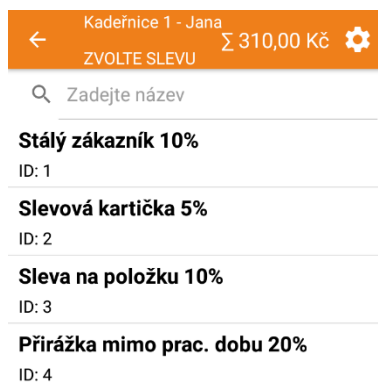
Editace poznámky k položce se provádí dlouhým stiskem řádku s poznámkou. Po stisku se zobrazí tlačítko s funkcí **Upravit poznámku** a po jeho stisku se zobrazí dialogové okno se zadanou hodnotou, a je možná její změna.

Odstranění již zadané poznámky lze provést dvěma způsoby. První možností je přes dlouhý stisk. Po stisku se zobrazí tlačítko s funkcí **Smazat** a po jeho stisknutí dojde ke smazání poznámky. Druhou možností je smazání pomocí gesta, kdy položku uchopíme uprostřed řádku a táhneme na pravou nebo levou stranu.

Text uvozující poznámku k položce (v našem příkladu „Odstín:“) je možné změnit v [editaci dat](#).

7. Slevy a přirážky

V aplikaci je možná nastavit až čtyři slevy / přirážky. Nastavení slev se provádí v [editaci dat](#). Sleva se na účet přidá stiskem tlačítka s funkcí **Sleva** a zvolením konkrétní slevy.



Obrázek 19: Přidání slevy / přirážky na účet

Tlačítko s funkcí **Sleva** lze použít pouze v případě, že na účtu je alespoň jedna položka. Pokud je na položku aplikovaná jakákoli sleva, není možné položku smazat a ani jí změnit množství. Pokud je třeba takovou položku smazat, musí se nejprve smazat aplikovaná sleva, až následně je umožněno smazání položky.

8. Přepínání DPH

Za určitých okolností může uživatel potřebovat změnu DPH na konkrétní položku / skupinu nebo na celý účet. (například v restauraci se jídlo při konzumaci v restauraci prodává s 10% DPH, ale pokud si ho zákazník odnáší sebou, tak se prodává s 15% DPH).

Aby nebylo třeba vstupovat do nastavení a přepisovat DPH ručně, lze k přepnutí použít tlačítko s funkcí **Změna DPH**. Použité DPH se zobrazuje na displeji u každé položky a uživatel tak má okamžitě přehled, s jakým DPH je položka prodávána.

DPH je možné přepnout buď nahoru (ze sazby DPH 3 se přepíná na DPH 1 nebo DPH 2 podle nastavení konkrétní skupiny) nebo dolů (ze sazby DPH 1 nebo DPH 2 na DPH 3). To, zda u dané položky / skupiny může dojít k přepnutí DPH a případně na jakou sazbu, se určuje v [editaci dat](#) u příslušné skupiny.

Pánský střih		
ID: 1; cena/mj: 130,00 Kč; DPH 10%		
1 x		130,00 Kč
Lak na vlasy 400ml		
ID: 101; cena/mj: 123,00 Kč; DPH 21%		
1 x		123,00 Kč

Obrázek 20: Zobrazení DPH u položky

Přepnutí DPH na položku / skupinu

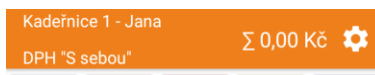
Po stisknutí tlačítka s funkcí **Změna DPH** (nastavené jako změna na položku) bude následující položka / skupina přidána na účet se změněným DPH. Pokud položka / skupina nemá změnu povolenou, zobrazí se chybová hláška a změna DPH je zrušena. Následující položky jsou přidány s výchozím DPH.

Přepnutí DPH na účet

Po stisknutí tlačítka s funkcí **Změna DPH** (nastavené jako změna na účet) budou všechny následující položky / skupiny přidány na účet se změněným DPH až do zaplacení účtu nebo zrušení změny DPH. Pokud položka / skupina nemá změnu povolenou je přidána s výchozím DPH.

Zrušení změny DPH

Pokud je aktivní přepnutí DPH, je o tom uživatel informován ve stavovém řádku.



Obrázek 21: Informace o přepnutí DPH ve stavovém řádku

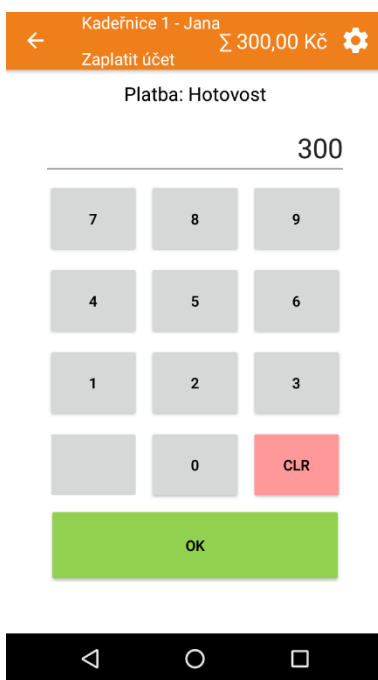
Přepnutí DPH lze zrušit několika způsoby. První je pomocí tlačítka s funkcí **Změna DPH** (nastavené v režimu zrušit změnu DPH) a druhý použít tlačítko s funkcí **Storno účtu** (po stornování účtu dojde i ke zrušení změny DPH). V případě že je použita funkce **Změna DPH** na položku / skupinu, je možné ji zrušit navíc i stiskem tlačítka s funkcí **Storno**.

9. Platby

Každý účet se ukončuje jednou nebo více platbami. V případě, že je třeba ukončit účet bez platby, lze použít tlačítko s funkcí **Storno účtu**.

Platba jednou platbou

Po stisku tlačítka s funkcí **Platba** se zobrazí okno pro zadání přijaté částky, kde je předvyplněná celková hodnota účtu. Pokud tedy má být účet zaplacen zobrazenou částkou, stačí stisknout tlačítko **OK** a účet je zaplacen zvolenou platbou a uzavřen. Pokud dojde k zadání částky v hodnotě vyšší, než je celková hodnota účtu, je na následující obrazovce s rekapitulací účtu zobrazena částka k vrácení. Částka se zadává v celých korunách.



Obrázek 22: Zadání částky při platbě

Platba více platbami

Platba více platbami se provádí stejně jako v předchozím případě. Liší se pouze v tom, že zadaná částka je nižší, než je aktuální hodnota účtu. V takovém případě, je platba přidána na účet, ale jelikož není účet zaplacen, dojde k návratu na účet. Pak je možné provést stejným způsobem další platbu, která může být v plné hodnotě zůstatku nebo opět jen jako částečná.



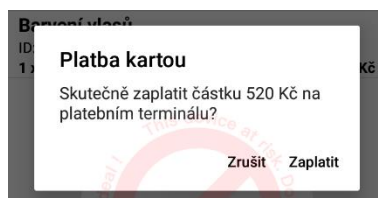
Barvení vlasů	
ID: 60; cena/mj: 300,00 Kč	
1 x	300,00 Kč
Hotovost	
	100,00 Kč

Obrázek 23: Částečná platba na účtu

Platba platební kartou

Pokud je aplikace nainstalovaná na zařízení, které přímo umožňuje realizaci platby kartou (Sunmi P2 a další) nebo je k zařízení připojen platební terminál (SumUp Air), je možné přímo na zařízení vyvolat platbu kartou. Nastavení platebního terminálu se provádí v [editaci dat](#).

Po stisku tlačítka s funkcí **Platba** (v rozšířeném nastavení zvoleno Platební karta) se zobrazí okno, zda skutečně zaplatit na platebním terminálu a po jeho potvrzení je třeba postupovat následovně.

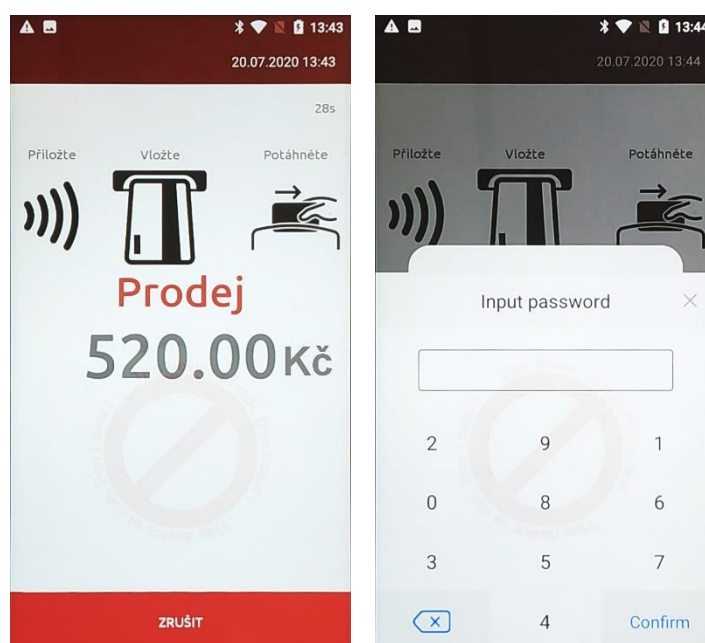


Obrázek 24: Dotaz na provedení platby přes platební terminál

Platba platební kartou na zařízení Sunmi

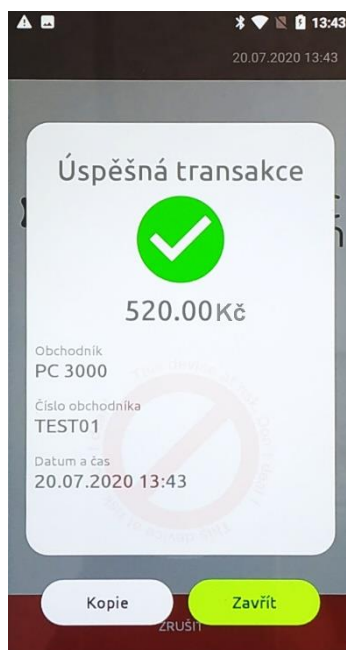
Na zařízení se automaticky přepne okno na aplikaci PaymentApp ve které se zobrazí částka k platbě a také piktogramy zobrazující, že platbu je možné realizovat bezkontaktně, pomocí magnetického pásku (je zobrazeno ještě jedno okno s dotazem, zda má být platba realizována tímto způsobem) nebo pomocí čipu. Pokud není platba provedena do 60 vteřin, dojde k jejímu zrušení a účet je možné zakončit jinou platbou. Transakci lze zrušit také pomocí tlačítka **Zrušit**, ve spodní části obrazovky.

V případě že transakce vyžaduje zadání PINu, zobrazí se klávesnice pro jeho zadání. Pozice číslic na klávesnici se pro každou platbu mění a zadany PIN se potvrzuje stiskem klávesy **Confirm**.



Obrázek 25: Výzva k provedení platby a klávesnice pro zadání PINu

Po úspěšném provedení platby kartou se zobrazí okno, kde je zobrazena informace o placené částce, příjemci platby, číslo terminálu a datum a čas platby. Zároveň s tím se vytiskne doklad k platbě kartou. Pomocí tlačítka **Kopie** je možné vytisknout jeho kopii.



Obrázek 26: Okno potvrzující úspěšné provedené platby kartou

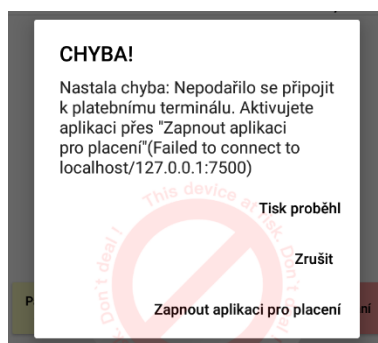
Po stisku tlačítka **Zavřít**, nebo po uplynutí cca 5 vteřin, dojde k přepnutí zpět do aplikace Conto Mobile, kde je zobrazena rekapitulace účtu, která na rozdíl od klasické platby obsahuje informace o vydavateli karty, čísle karty a variabilní symbol.

Počet	Název	Celkem Kč
1 x	Dámský střih	150,00 D
1 x	Mytí vlasů	70,00 D
1 x	Barvení vlasů	300,00 D
Mezisoučet:		520,00
Platební karta		520,00
@Karta VISA 45##-####-####-6326		
@Variabilní symbol		5
Celkem Není předm. DPH		520,00
Celkem placeno:		520,00

Zavřít bez tisku Tisk

Obrázek 27: Rekapitulace účtenky zaplacené platební kartou

V případě, že platební aplikace PaymentApp není spuštěna, zobrazí se okno s chybou, ve kterém stačí stisknout **Zapnout aplikaci pro placení**, v platební aplikaci se přihlásit, následně se přepnout zpět do aplikace Conto Mobile a znovu stisknout tlačítko pro platbu kartou.

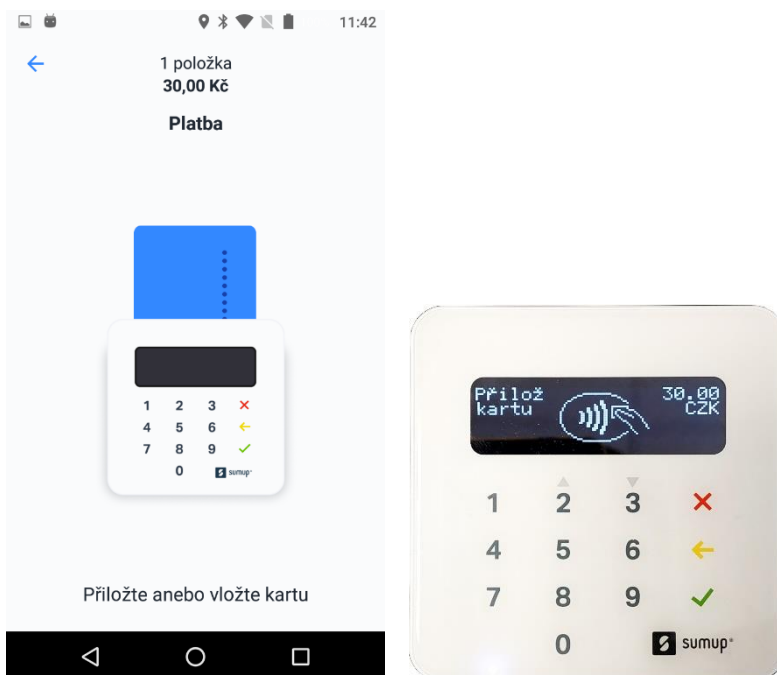


Obrázek 28: Chybová hláška zobrazená v případě, že není spuštěna platební aplikace

Platba platební kartou na terminálu SumUp

V aplikaci se zobrazí obrazovka, kde je zobrazena částka a výzva pro provedení platby na platebním terminálu buď bezkontaktně nebo pomocí čipu. Zároveň dojde k probuzení platebního terminálu, který taktéž zobrazuje placenou částku a výzvu k platbě.

Ke zrušení transakce dojde, pokud není platba realizována do 60 vteřin, nebo je možné transakci zrušit vypínacím tlačítkem na platebním terminálu. V takovém případě se zobrazí okno o tom, že transakce byla zrušena a po jeho potvrzení se aplikace vrací zpět, a účet je možné dokončit jinou platbou.



Obrázek 29: Platba kartou na platebním terminálu SumUp

Po úspěšném provedení platby na terminálu je zobrazena rekapitulace účtu, která na rozdíl od klasické platby obsahuje informace o vydavateli karty, čísle karty a variabilní symbol. Po stisku tlačítka Tisk, dojde k vytištění účtenky, která se skládá ze dvou částí. První část je klasická účtenka

z aplikace Conto Mobile a druhá je pak účtenka o platbě kartou, kterou by si zákazník měl uschovat pro případnou reklamaci platby. Po vytištění účtenky se aplikace automaticky dotáže na tisk kopie.

Platební kartou je možné zaplatit pouze zbývající hodnotu účtu, a proto se nezobrazuje klávesnice pro zadání přijaté částky. Pokud má být platba kartou realizována jako částečná, je třeba nejprve provést ostatní platby a platbu kartou až jako poslední.

Tisk účtu

Po provedení poslední platby na účtu dojde v závislosti na nastavení z [editace dat](#) buď k přímému tisku účtenky nebo k zobrazení rekapitulace účtenky (nejedná se o zobrazení celé účtenky, ale pouze rekapitulaci, která obsahuje položky, součet, rozpis DPH a celkem placeno). Na této obrazovce je možné se rozhodnout, zda chcete účtenku tisknout, zavřít rekapitulaci bez tisku, nebo případně odeslat účtenku emailem.

Počet	Název	Celkem Kč
1 x	Pánský střih	130,00 D
1 x	Mytí vlasů	70,00 D
1 x	Šampón 500ml	88,00 D
Mezisoučet:		288,00
Hotovost		288,00
Celkem Není předm.DPH		288,00
Celkem placeno:		288,00
Sdílet Zavřít bez tisku Tisk		

Obrázek 30: Rekapitulace účtenky

Odeslání účtenky emailem se provádí přes tlačítko s funkcí **Sdílet**. Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že v zařízení je instalován nějaký emailový klient. Účtenka se odesílá jako textová informace.

Všechny účtenky jsou ukládány do [elektronického žurnálu](#) a je možné je znovu zobrazit, vytisknout nebo odeslat emailem.

Pokud je součet účtu záporný, nelze na takovém účtu provést částečnou platbu, a není možné účet přeplatit (zadat vyšší částku, než jaká je hodnota účtu). Z toho důvodu se nezobrazí klávesnice pro zadání přijaté částky.

Storno účtu

Pokud je potřeba zrušit celý rozpracovaný účet, je možné použít tlačítko s funkcí **Storno účtu**. Aplikace se nejprve dotáže, zda má storno skutečně provést, a po jeho potvrzení dojde ke smazání celého účtu.

10. Závěrky

Aplikace rozlišuje dva režimy závěrek. Jedná se o závěrky X (náhled) a Z (výmaz). Při generování závěrky v režimu X dojde pouze k výtisku aktuálního stavu, ale data se počítají dál. Při generování závěrky v režimu Z dojde k výtisku aktuálního stavu a výmazu a další závěrka se tak počítá od tohoto okamžiku.

Denní a měsíční závěrka

Jedná se o finanční závěrku obsahující údaje o proběhlých prodejích. Závěrku je možné generovat jak v režimu X tak v režimu Z a data jsou počítána od posledního provedení konkrétní závěrky v režimu Z (bez ohledu na název denní a měsíční).

```

Kadeřnictví na náměstí

nejlepší kadeřnictví ve městě
Náměstí 2, Město 12345
IČ: 000000019 DIČ: CZ000000019

Jana      07.10.2019 10:03:15
POS: COM_1 Účet č.: -

Závěrka Z: [1] Denní závěrka
Závěrka číslo: 4
=====
Celkový prodej
=====
Obrat                (1x) 29,00
=====
Opravy
=====
Refundace položky    (1x) -88,00
=====
Oddělení
Kadeřnické služby    (1x) 117,00
Prodej zboží         (-1x) -88,00
=====
Skupiny zboží
Střih muži           (1x) 117,00
Přípravky            (-1x) -88,00
=====
Rabaty
Stálý zákazník 10%   (1x) -13,00
=====
Platby
Platební karta        (1x) 19,00
Hotovost              (1x) 10,00
=====
DPH
Není předm. DPH       0%
Celkem:               29,00
=====
---DĚKUJEME---
Závěrka vynulovaná
=====

```

Závěrka obsahuje následující informace:

Celkový prodej – celkový obrat a počet účtů

Opravy – obrat a počet provedených refundací

Oddělení – obrat a počet účtů rozdělených dle oddělení

Skupiny zboží – obrat a počet účtů rozdělený dle skupin zboží

Rabaty – obrat a počet slev rozdělených dle slev

Platby – obrat a počet účtů rozdělených dle plateb

DPH – detailní rozpis sazeb DPH

Poznámka: pokud není např. některá skupina zastoupena na účtech, z kterých se závěrka počítá, není v závěrce zobrazena.

Obrázek 31: Denní závěrka v režimu Z

Po provedení denní zprávy v režimu Z dojde k vynulování čísla účtu. Toto chování je možné změnit v [editaci dat](#).

PLU závěrka

Jedná se o závěrku za položky a obsahuje informace o počtu a obratu prodaných položek. Z toho důvodu v této závěrce nelze nalézt informace o prodeji zadáním částky. Závěrku je možné generovat jak v režimu X tak v režimu Z a data jsou počítána od posledního provedení závěrky v režimu Z.

```
Kadeřnictví na náměstí

nejlepší kadeřnictví ve městě
Náměstí 2, Město 12345
IČ: 000000019 DIČ: CZ000000019

Jana 07.10.2019 10:51:39
POS: COM_1 Účet č.:--

Závěrka Z: [3] PLU zpráva
Závěrka číslo: 4
=====
PLU

ID: 102 Šampón (1x) 88,00
Součet za sekci 88,00
=====
---DĚKUJEME---
Závěrka vynulovaná
=====
```

Závěrka obsahuje následující informace:

PLU – číslo položky, název, počet prodejů a celkový obrat v dané položce

Poznámka: závěrka obsahuje pouze položky u kterých byl pohyb za období za které je počítaná závěrka

Obrázek 32: PLU závěrka v režimu Z

Závěrka za datum

Jedná se o finanční závěrku obsahující údaje o proběhlých prodejkách v nastaveném časovém intervalu. Po stisku tlačítka s funkcí **Závěrka za datum** se aplikace dotáže na počáteční datum a koncové datum. Po jejich zadání dojde vygenerování údajů za tento rozsah. Tato závěrka obsahuje stejné údaje jako denní nebo měsíční závěrka. Závěrku je možné generovat pouze v režimu X a informace o nastaveném časovém intervalu se tiskne v hlavičce závěrky.

```
POS: COM_1 Účet č.:--

Závěrka X: [4] Závěrka za datum
Závěrka číslo: 3
Datum od: 06.10.2019
Datum do: 07.10.2019
=====
Celkový prodej
```

Obrázek 33: Rozdíl v hlavičce uzávěrky za datum

Každá závěrka se po stisknutí příslušného tlačítka zobrazí v okně a je možné ji vytisknout, odeslat emailem nebo zavřít bez tisku. Všechny provedené závěrky se ukládají do [elektronického žurnálu](#) a je možné s nimi provést všechny výše zmíněné operace.

Každý typ závěrky má pro každý režim samostatné počítadlo.

11. Elektronický žurnál

Všechny vystavené účtenky a vygenerované závěrky se ukládají do elektronického žurnálu. Účtenky a závěrky je možné zobrazit, vytisknout anebo odeslat emailem (pokud je v zařízení instalován emailový klient).

Do elektronického žurnálu se vstupuje stiskem klávesy s funkcí **Funkce EJ** a zobrazí se žurnál za aktuální den. Pomocí tlačítka **Vybrat datum** se dá změnit datum, které se zobrazuje a pomocí lupy se dá v zobrazovaných účtenkách fulltextově vyhledávat (např. pokud chci zobrazit jen účtenky konkrétní obsluhy, zadám její jméno do vyhledávacího pole).



Kadeřnice 1 - Jana Σ 0,00 Kč

Vybrat datum

🔍 Zadejte text

Účet: 4	Datum: 17.04.2020 14:14:18
Obrat: 550,00 Kč	IDA: 4
Účet: 3	Datum: 17.04.2020 14:14:06
Obrat: 500,00 Kč	IDA: 3
Účet: 2	Datum: 17.04.2020 14:13:59
Obrat: 220,00 Kč	IDA: 2
Účet: 1	Datum: 17.04.2020 14:13:54
Obrat: 130,00 Kč	IDA: 1

Závěrky:

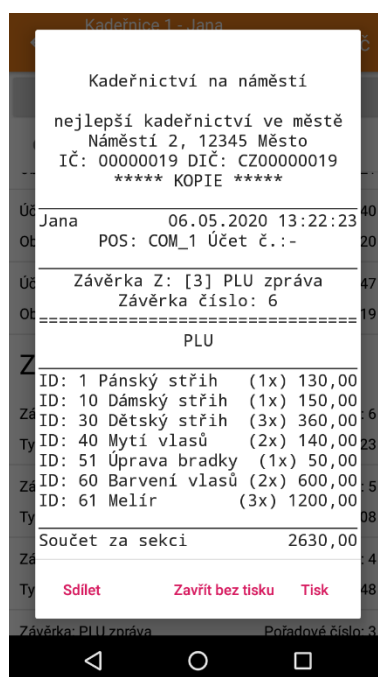
Závěrka: PLU zpráva	Pořadové číslo: 1
Typ závěrky: X	Datum: 17.04.2020 14:14:27
Závěrka: Měsíční závěrka	Pořadové číslo: 1

Obrázek 34: Elektronický žurnál (v horní části účtenky, ve spodní závěrky)

Nejprve je zobrazen seznam účtenek v pořadí od nejnovější po nejstarší. U účtenky se zobrazuje číslo účtu, obrat, datum a čas vystavení a interní jednoznačné číslo účtenky. Po stisku na řádku s libovolnou účtenkou dojde k zobrazení její rekapitulace.

Za seznamem účtů následuje seznam závěrek v pořadí od nejnovější po nejstarší. U závěrky se zobrazuje typ závěrky (denní, měsíční, PLU, za datum) režim v jakém byla závěrka generovaná (X, Z), datum a čas generování a číslo závěrky. Po stisku řádku s libovolnou závěrkou dojde k jejímu zobrazení.

Všechny tisky z Elektronického žurnálu jsou v hlavičce označeny textem ***** KOPIE *****.



Obrázek 35: Zobrazení závěrky ze žurnálu

Kopie účtu

Pro opakované vytištění posledního účtu nebo závěrky není potřeba vstupovat do elektronického žurnálu, ale dá se použít tlačítko s funkcí **Kopie účtu**. Po jeho stisku dojde k vytištění posledního účtu nebo závěrky.

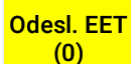
12. Elektronická evidence tržeb

Aplikace umožňuje evidovat tržby na serveru daňové správy (EET). Veškeré nastavení EET se provádí v [nastavení](#) a věnuje se mu samostatná kapitola.

Pokud je zařízení připojeno k internetu a v aplikaci je nastaven běžný režim EET, dochází k odeslání dat na server finanční správy po každé vystavené účtence a na účtence jsou vytištěny kódy BKP a FIK.

Pokud dojde k výpadku internetu, nebo je aplikace nastavena na zjednodušený režim, jsou na účtence vytištěny kódy BKP a PKP a účtenka je uložena k pozdějšímu odeslání.

K odeslání dojde při spuštění aplikace (pokud se podaří navázat spojení se serverem finanční správy) nebo ho lze vyvolat ručně. K tomu slouží tlačítko s funkcí **Odeslat EET**. Toto tlačítko slouží k odeslání neodeslaných účtů a zároveň je na něm uveden počet neodeslaných účtů.

 Odesl. EET
(0)

Obrázek 36: Tlačítko pro odeslání EET se zobrazením počtu neodeslaných účtů

13. Funkce pro práci s daty

V aplikaci je několik operací pro práci s prodejními daty. Většina těchto funkcí vyžaduje před jejich provedením zálohu dat, a bez ní není možné operaci provést. Tyto operace mohou mít vliv na závěrky a nedeslané účty, a proto je při jejich provádění potřeba dbát zvýšené opatrnosti.

Operace se spouští stisknutím tlačítka s příslušnou funkcí.

Záloha vzhledu

Tato funkce slouží k záloze vzhledu aplikace. Pro různé použití je možné mít připravených až 10 různých vzhledů aplikace a jednoduše mezi nimi přepínat. Funkce nemá vliv na prodejní data ani na historii prodejů. 10 pozic pro zálohu vzhledu je shodných pro všechny subjekty a je tak pomocí této funkce možné snadno přenést vzhled z jednoho subjektu na druhý.

Obnova vzhledu

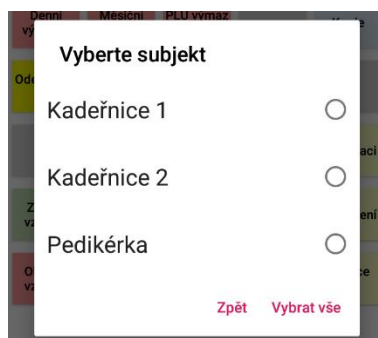
Tato funkce slouží k obnově vzhledu klienta ze zálohy. Na výběr nabízí uložené vzhledy, a navíc ještě obnovení původního vzhledu. Funkce nemá vliv na prodejní data ani na historii prodejů.

Záloha dat

Tato funkce provede kompletní zálohu dat aplikace (vzhled, prodejní data, historii prodejů) pro všechny nastavené subjekty do souboru ve formátu XML v paměti zařízení. Data je možné ze zálohy obnovit na libovolném zařízení se stejnou verzí programu. Součástí zálohy není certifikát pro EET a je tedy nutné ho po obnově znovu naimportovat a zadat heslo.

Obnova dat

Tato funkce provede obnovu dat (vzhled, prodejní data, historie prodejů) z XML souboru uloženého v paměti zařízení. Součástí zálohy není certifikát pro EET a v případě, že subjekt eviduje tržby na EET je třeba certifikát znovu naimportovat a zadat heslo. V případě, že záloha obsahuje data jednoho subjektu, budou tato data obnovena do aktuálně přihlášeného subjektu. V případě, že záloha obsahuje data více subjektů, je zobrazen seznam subjektů v záloze, a uživatel má možnost rozhodnout, zda chce obnovit konkrétní subjekt (data se obnoví do aktuálně přihlášeného subjektu), nebo chce obnovit data všech subjektů (data se obnoví přesně tak, jak jsou v záloze).



Obrázek 37: Volba subjektu při obnově dat

Export dat

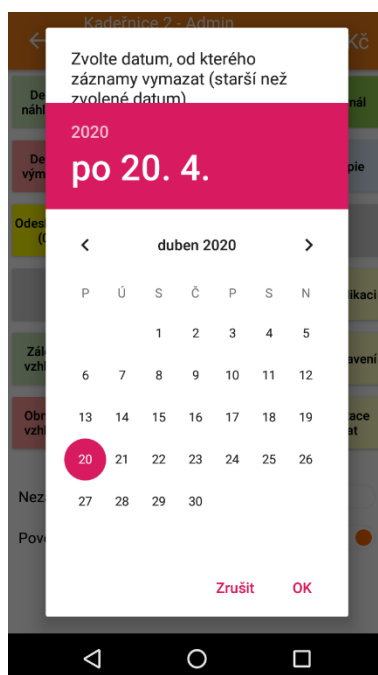
Tato funkce slouží k exportu prodejních dat (oddělení, skupiny a položky) do souboru ve formátu XML. Tímto exportem je možné přenést prodejní data do jiné aplikace Conto Mobile.

Import dat

Tato funkce slouží k importu prodejních dat (oddělení, skupiny, položky) ze souboru ve formátu XML. Tímto importem je možné nainportovat prodejní data z aplikace Conto nebo Conto Mobile.

Výmaz dat starších než

Tato funkce provede výmaz historie prodejů (účty a závěrky) aktuálního subjektu z nastaveného data a všech starších. Slouží k optimalizaci velikosti databáze a rychlosti aplikace.



Obrázek 38: Okno pro zadání datumu pro výmaz starších dat

Výmaz dat

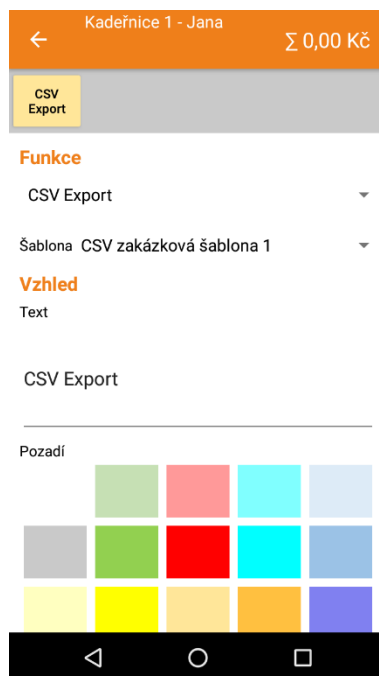
Tato funkce provede výmaz celé historie prodejů (účtenky, závěrky) aktuálního subjektu a vynuluje všechna počítadla.

Výchozí data

Tato funkce uvede aktuální subjekt do výchozího nastavení tedy do stavu, v jakém byla při prvním spuštění. To znamená že dojde k výmazu všech nastavení, položek, informací o proběhlých prodejích a vzhledu.

CSV Export

Tato funkce slouží pro export elektronického žurnálu za aktuální subjekt a nastavený rozsah datumů do souboru ve formátu CSV. Na výběr je z několika šablon, které vznikly většinou na základě požadavku konkrétního zákazníka. Šablona, podle které má být proveden export, se volí v nastavení tlačítka.



Obrázek 39: Volba šablony pro export do CSV

Po stisku tlačítka s touto funkcí je nejprve zobrazen kalendář pro zadání počátečního a koncového data a následně se zobrazí dialog pro uložení dvou souborů ve formátu CSV. Soubor s názvem Conto_export_*_headers.csv (* je nahrazena datumem a časem generování) obsahuje hlavičky účtenek a soubor Conto_export_*_items.csv (* je nahrazena datumem a časem generování) obsahuje položky účtenek.

Přesný popis exportních souborů je k dispozici na vyžádání.

14. Práce s více subjekty / DIČ

Tato kapitola popisuje pouze nastavení, přepínání a přenos dat mezi jednotlivými subjekty. Prodej, nastavení prodávajícího a další operace s tím spojeny se provádí stejně, jako když je v aplikaci nastaven jen jeden subjekt.

Licencování

Aplikace Conto Mobile umožňuje evidovat tržby až pro osm podnikatelských subjektů s rozdílným DIČ. Každá licence umožňuje práci se dvěma subjekty a v případě potřeby, je možné rozšířit licenci na čtyři nebo osm subjektů.

Počet aktivovaných subjektů je možné zjistit v aplikaci na obrazovce, která se vyvolá stiskem tlačítka s funkcí **O aplikaci**.



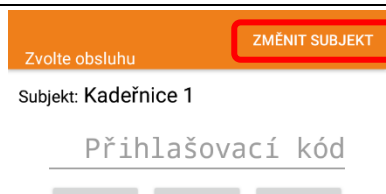
Obrázek 40: Obrazovka s informacemi O aplikaci

Pokud uživatel zakoupí rozšíření na čtyři nebo osm subjektů, toto rozšíření se v aplikaci objeví až následující den po kontrole licence. Pokud je třeba, aby se změna promítla do aplikace okamžitě, stačí stisknout tlačítko **Ověřit licenci** na obrazovce O aplikaci.

Přepínání subjektů

Přepínání subjektů se provádí na speciální obrazovce subjektů, na kterou je možné se dostat několika způsoby.

Prvním z nich je odhlásit obsluhu a následně na obrazovce pro přihlášení stisknout tlačítko **Změnit subjekt**.

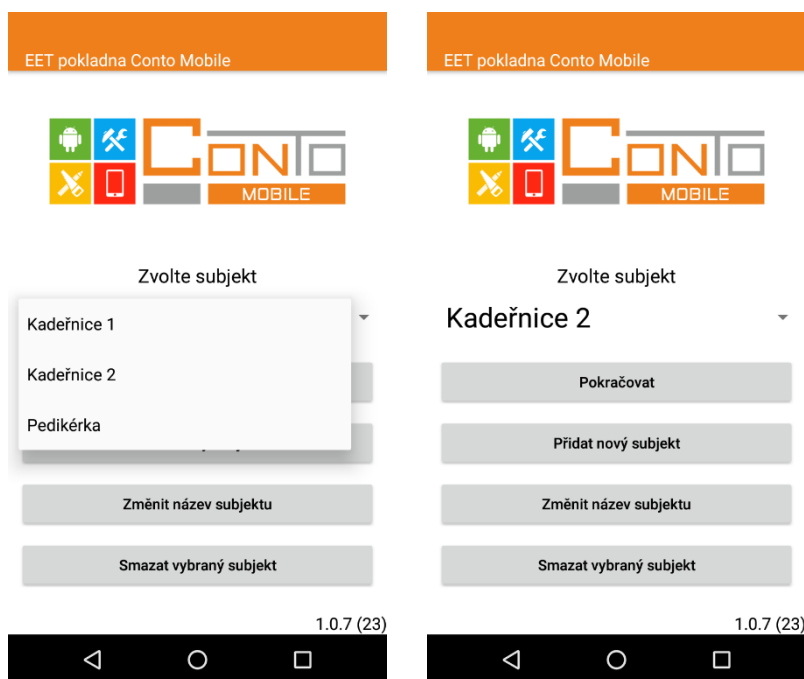


Obrázek 41: Přepnutí subjektu na přihlašovací obrazovce

Druhou možností, jak změnit subjekt, je použití tlačítka s funkcí **Změnit subjekt**. Tato funkce může být nastavena na libovolném tlačítku v aplikaci. Poslední možností je v editaci dat povolit funkci **Po účtu přepnout subjekt** a obrazovka pro volbu subjektu se zobrazí automaticky po dokončení každého účtu.

Výběr subjektu

Výběr subjektu se provádí na obrazovce subjektů. Seznam se zobrazí po stisknutí řádku, který zobrazuje poslední aktivní subjekt. Stisknutím libovolného subjektu se daný subjekt vybere a pro načtení stačí stisknout tlačítko **Pokračovat**.



Obrázek 42: Seznam subjektů a zvolení konkrétního

Vytvoření, přejmenování a smazání subjektu

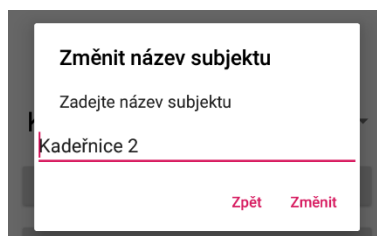
Editace subjektů se provádí na obrazovce subjektů.

Vytvoření subjektu

Po stisku tlačítka **Přidat nový subjekt** na obrazovce subjektů se zobrazí okno pro zadání názvu subjektu (název je povinný) a po jeho potvrzení dojde k vytvoření subjektu.

Přejmenování subjektu

Každý subjekt je definován názvem, který se mimo jiné zobrazuje v horní části hlavní obrazovky aplikace a umožňuje tak jednoduchou kontrolu, zda uživatel eviduje tržby za správný subjekt. Přejmenování se provádí tak, že se z rozbalovacího seznamu vybere subjekt, kterému má být změněn název a stiskne se tlačítko **Změnit název subjektu**. Objeví se okno, ve kterém je možné název změnit. Pomocí tlačítka **Změnit** dojde k uložení provedené změny a pomocí tlačítka **Zpět** se změny zruší.



Obrázek 43: Změna názvu subjektu

Smazání subjektu

Smazat je možné pouze poslední subjekt. Mazání se provádí tak, že se na obrazovce subjektů zvolí subjekt ke smazání a následně se stiskne tlačítko **Smazat vybraný subjekt**. Aplikace se dotáže, zda má být subjekt skutečně smazán a po potvrzení vyzve k záloze dat (bez zálohy není možné provést smazání subjektu). Po provedení zálohy dojde ke smazání subjektu.

Výměna dat mezi jednotlivými subjekty

Mezi jednotlivými subjekty je možné jednoduše kopírovat vzhled, prodejní data (oddělení, skupiny, položky) nebo kompletní data včetně nastavení.

Kopírování vzhledu

Vzhled se mezi subjekty kopíruje tak, že u subjektu, ze kterého má být vzhled kopírován, se použije tlačítko s funkcí **Záloha vzhledu** (pro zálohu je k dispozici deset pozic), a u subjektu, na který má být vzhled kopírován, se použije tlačítko s funkcí **Obnova vzhledu** (je třeba zvolit pozici, na kterou byl vzhled v předchozím kroku uložen). Tím je kopírování dokončeno.

Kopírování prodejních dat

Prodejní data (oddělení, skupiny a položky) se mezi subjekty kopírují tak, že u subjektu, ze kterého se mají prodejní data kopírovat, se použije tlačítko s funkcí **Export dat**. Po jeho stisknutí se zobrazí dialog, ve kterém je třeba zvolit kam exportní souboru uložit. U subjektu, do kterého mají být prodejní data kopírována, se použije se tlačítko s funkcí **Import dat**. Tato funkce vyžaduje nejprve provedení zálohy a následně je třeba v zobrazeném dialogu zvolit soubor uložený v předchozím kroku. Tím je kopírování dokončeno.

Kopírování kompletních dat

V aplikaci je možné kopírovat kompletní data (prodejní data, nastavení, historii prodejů, počítadla, vzhled) jednotlivých subjektů. Slouží k tomu tlačítko s funkcí **Obnova dat** (tato funkce je blíže popsána v kapitole [Funkce pro práci s daty](#)).

Princip je takový, že u subjektu, do kterého mají být prodejní data kopírována, se spustí obnova dat. Ta si vyžádá provedení zálohy a následně je třeba v dialogovém okně zvolit soubor, který byl vytvořen při záloze. Po jeho zvolení se zobrazí okno pro výběr subjektu a zvolením toho, ze kterého mají být data kopírována dojde k jejich zkopírování do aktuálního subjektu.

15. Editace dat

Nastavení prodejních dat (oddělení, skupiny, položky) a další nastavení související s prodejem (DPH, platby, obsluhy, slevy, texty, možnosti) se provádí po stisku tlačítka s funkcí **Editace dat**.



Obrázek 44: Obrazovka po vstupu do editace dat

Oddělení

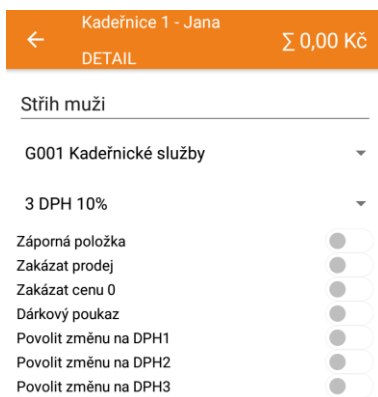
V aplikaci je definováno celkem pět oddělení. Oddělení slouží k hierarchickému zatřídění položek (prodejní položka je zařazena do skupiny a skupina je zařazena do oddělení) pro závěrky a náhledy.

U oddělení je možné nastavit pouze název.

Oddělení není možné přidávat ani mazat.

Skupiny zboží

V aplikaci je definováno celkem dvacet skupin zboží. Skupiny slouží k hierarchickému zatřídění položek (prodejní položka je zařazena do skupiny) pro závěrky a náhledy a také pro prodej korunou.



Obrázek 45: Editace skupiny zboží

U skupiny zboží se nastavuje název, oddělení do kterého je skupina zatříděná, sazba DPH pro prodej korunou (pokud je aplikace nastavena pro neplátce DPH, nastavení týkající se DPH není zobrazeno) a dále se dají aktivovat následující volby:

Záporná položka – určuje, že prodej do této skupiny korunou, nebo prodej položky z této skupiny je na účet přidán se zápornou cenou

Zakázat prodej – určuje, že prodej do této skupiny korunou nebo prodej položky z této skupiny není povolen, skupina se nezobrazuje v oddělení

Zakázat cenu 0 – určuje, že prodej do této skupiny korunou nebo prodej položky z této skupiny za cenu 0 není povolen

Dárkový poukaz – určuje, že prodej do této skupiny korunou nebo prodej položky z této skupiny je evidován na EET ve zvláštním režimu pro prodej dárkových poukazů

Povolit změnu na DPH 1 – určuje, že při prodeji do této skupiny korunou nebo prodeji položky z této skupiny je možné přepnout DPH z nastavené na základní sazbu DPH

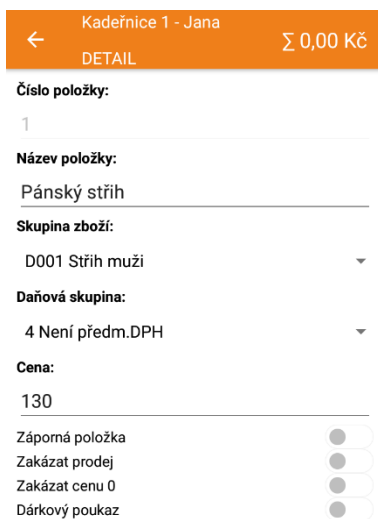
Povolit změnu na DPH 2 – určuje, že při prodeji do této skupiny korunou nebo prodeji položky z této skupiny je možné přepnout DPH z nastavené na sníženou sazbu DPH

Povolit změnu na DPH 3 – určuje, že při prodeji do této skupiny korunou nebo prodeji položky z této skupiny je možné přepnout DPH z nastavené na druhou sníženou sazbu DPH

Skupiny není možné přidávat ani mazat.

PLU (prodejní položky)

V aplikaci je možné definovat libovolné množství prodejních položek. Prodejní položky slouží k prodeji zboží s předem definovanou sazbou DPH a cenou.



← Kadeřnice 1 - Jana Σ 0,00 Kč

DETAIL

Číslo položky:
1

Název položky:
Pánský stříh

Skupina zboží:
D001 Stříh muži

Daňová skupina:
4 Není předm.DPH

Cena:
130

Záporná položka ☐

Zakázat prodej ☐

Zakázat cenu 0 ☐

Dárkový poukaz ☐

Obrázek 46: Editace prodejní položky

U prodejní položky se nastavuje název, skupina do které položka patří, sazba DPH (pokud je aplikace nastavena pro neplátce DPH, nastavení týkající se DPH není zobrazeno), cena a dále se

dají aktivovat následující volby:

Záporná položka – určuje, že při prodeji bude tato položka na účet přidána se zápornou cenou

Zakázat prodej – určuje, že prodej této položky nebude povolen, tato položka se nezobrazuje ve skupinách a není ji možné vyhledat

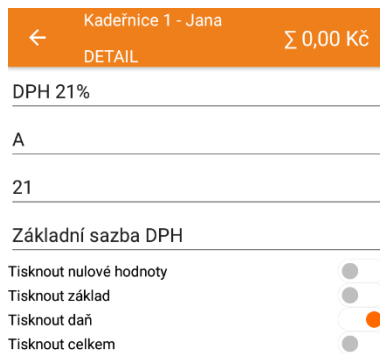
Zakázat cenu 0 – určuje, že prodej této položkou s cenou 0 není povolen

Dárkový poukaz – určuje, že prodej této položky je evidován na EET ve zvláštním režimu pro prodej dárkových poukazů

Položky je možné přidávat přes tlačítko **Přidat novou položku**, a je možné je mazat přes dlouhý stisk na řádku s položkou. Po stisku tlačítka s funkcí Přidat novou položku se zobrazí okno pro zadání čísla položky. Pokud je zadáno nepoužité číslo, je vytvořena nová položka s tímto číslem. Pokud dojde k zadání čísla, které již existuje, přejde aplikace do editace této položky.

DPH

V aplikaci je definováno celkem deset sazeb DPH. Čtyři sazby jsou pro plátce DPH (DPH 21%, DPH 15%, DPH 10%, DPH osv.) jedna je pro neplátce DPH (Není předm. DPH), tři sazby pro plátce DPH prodávající použité zboží (Použ. zb. zákł., Použ. zb. sníž., Použ. zb. 2. sníž.), jedna sazba je jako rezerva (DPH 9) a jedna sazba je pro zvláštní režim EET pro prodej cestovních služeb (Cest. služby). Pokud je aplikace nastavena pro neplátce DPH, položka DPH v Editaci dat není zobrazena.



Obrázek 47: Editace DPH

U DPH je možné nastavit název, znak který se zobrazuje na účtence u položky s danou sazbou DPH, hodnotu daně, a dále se dají aktivovat následující volby:

Tisknout nulové hodnoty – určuje, zda se na účtence bude daná sazba DPH tisknout v rozpisu DPH vždy, tedy i v případě, že má nulovou hodnotu

Tisknout základ – určuje, zda se na účtence bude tisknout v rozpisu DPH základ daně

Tisknout daň – určuje, zda se na účtence bude tisknout v rozpisu DPH daň

Tisknout celkem – určuje, zda se na účtence bude tisknout v rozpisu DPH částka včetně DPH

Počet	Název	Celkem Kč
1 x	Pánský střih	130,00 A
Mezisoučet:		130,00
Hotovost		130,00
Základ DPH 21%		107,44
DPH 21%		22,56
Celkem DPH 21%		130,00
Celkem placeno:		130,00
Sdílet Zavřít bez tisku Tisk		

Obrázek 48: Náhled účtenky s aktivními možnostmi tisknout základ, tisknou daň a tisknout celkem

Sazby DPH nelze přidávat ani mazat. **NIKDY nesmí dojít ke změně pořadí sazeb DPH!**

Platby

V aplikaci je definováno osm plateb, kterými je možné zaplatit účet nebo jeho část.

←

Kadeřnice 1 - Jana

Σ 0,00 Kč

DETAIL

Hotovost

Zaokrouhlit platbu

Nepodléhá EET

Nelze kombinovat s jinou

Netisknout rozpis DPH

Nevracet přeplatek

Dárkový poukaz

Obrázek 49: Editace platby

U platby je možné nastavit název a dále se dají aktivovat následující volby:

Zaokrouhlit platbu – určuje, zda se částka zaplacená touto platbou bude zaokrouhlovat, pokud je volba aktivní, lze při platbě zadat přijatou částku pouze na celé koruny

Nepodléhá EET – určuje, zda tato platba podléhá EET

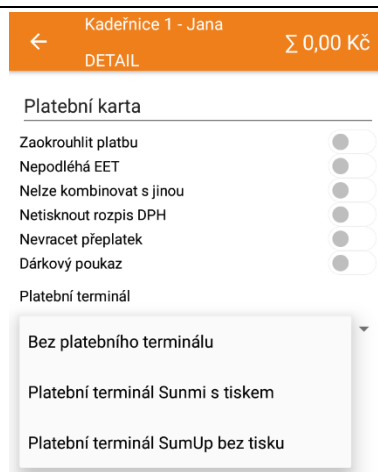
Nelze kombinovat s jinou – určuje, zda je možné tuto platbu kombinovat s jinou

Netisknout rozpis DPH – určuje, zda se na účtence tiskne rozpis DPH (rozhodující je nastavení u poslední platby, která je na účet přidána)

Nevracet přeplatek – určuje, zda se zadaný přeplatek vrací nebo ne

Dárkový poukaz – určuje, zda se jedná o platbu dárkovým poukazem (zvláštní režim EET)

Platba kartou se od ostatních plateb liší, protože je možné nastavit ještě typ platebního terminálu.

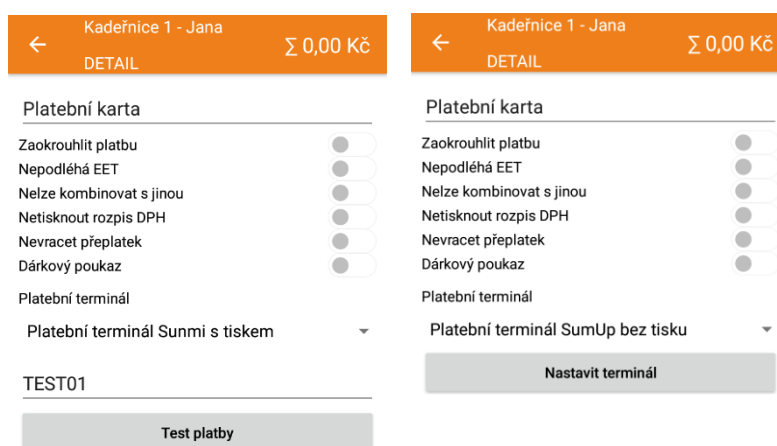


Obrázek 50: Nastavení platby kartou

U platby kartou se kromě standardní voleb stejných pro všechny platby nastavuje ještě typ platebního terminálu viz následující volby:

Bez platebního terminálu – platba se chová stejně jako všechny ostatní platby (nespouští žádnou další akci) a je určena pro rozdělení plateb v závěrce (používá se v případě, že platební terminál není propojen s pokladní aplikací)

Platební terminál Sunmi s tiskem – tato volba je určena pro zařízení Sunmi P2, P2 Lite a P2 Pro. Po vybrání tohoto terminálu se objeví pole pro zadání Terminál ID (POIID), což je ID terminálu, které dodá poskytovatel platebních funkcí. Dále se v nastavení také objeví tlačítko **Test platby**, kterým je možné platební funkce na zařízení vyzkoušet. Před provedením testu je třeba spustit platební aplikaci PaymentApp a přihlásit se do ní (přihlašovací údaje jsou předvyplněné a stačí je jen potvrdit).



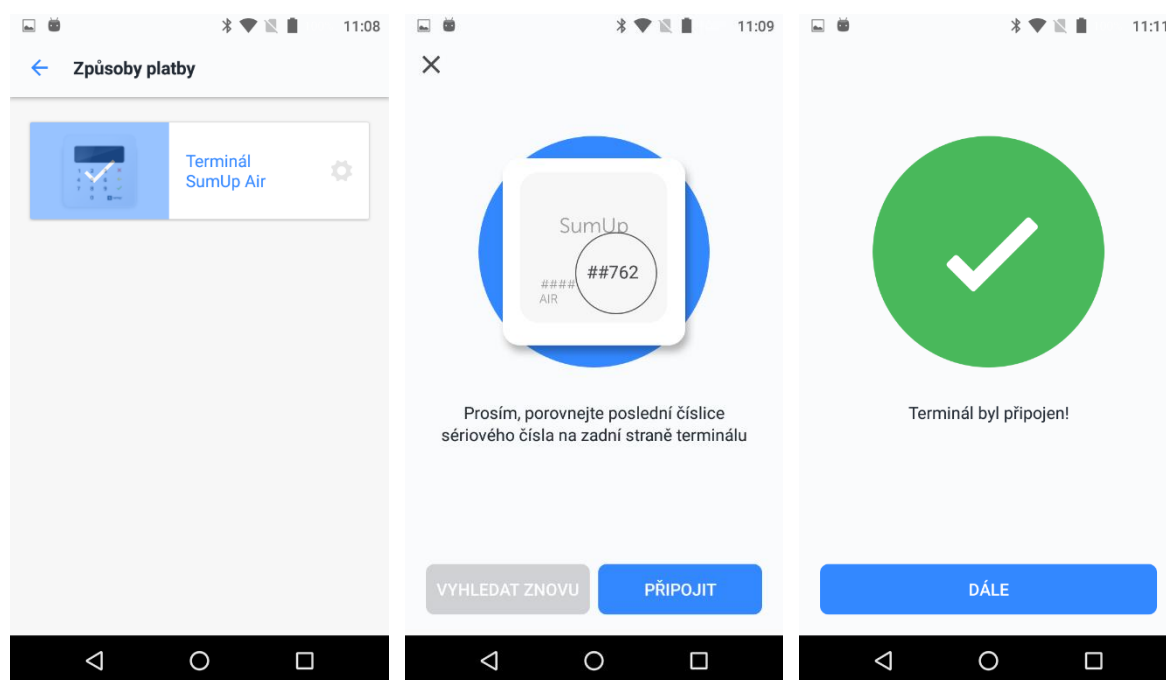
Obrázek 51: Nastavení platebního terminálu Sunmi a SumUp

Platební terminál SumUp bez tisku – tato volba je určena pro platební terminál SumUp Air. Dále se v nastavení také objeví tlačítko **Nastavit terminál**, pomocí kterého je možné přejít k párování platebního terminálu.

Párování platebního terminálu SumUp Air

Před první platbou přes platební terminál SumUp je třeba provést ještě několik kroků pro spárování platebního terminálu s aplikací.

Nejprve je třeba stisknout tlačítko **Nastavit terminál** a následně se zobrazí okno pro zadání přihlašovacích údajů (na portál me.sumup.com) a aplikace si vyžádá přístup k poloze zařízení (vyžaduje poskytovatel platebního terminálu). Poté se aplikace vrátí do nastavení platebního terminálu a je třeba znovu stisknout tlačítko **Nastavit terminál**. Poté se zobrazí obrazovka, na které je třeba stisknout řádek s platebním terminálem. Tím dojde k vyhledání platebního terminálu a aplikace vyzve ke kontrole posledních tří číslic sériového čísla platebního terminálu. Pokud číslice souhlasí stačí stisknout tlačítko **Pokračovat** a tím je párování terminálu dokončeno.



Obrázek 52: Postup párování platebního terminálu SumUp s aplikací Conto Mobile

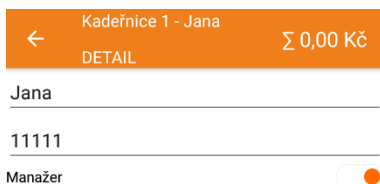
Platby není možné přidávat ani mazat.

Některé platby mají svoje specifika, je třeba se s nimi seznámit, než začnete provádět změnu některých parametrů. **Nikdy není možné kombinovat na jednom účtu platby podléhající a nepodléhající EET.**

Obsluhy

V aplikaci je definováno devět obsluh, kterými je možné se do aplikace přihlásit. Zároveň aplikace rozlišuje dvě úrovně oprávnění. Jedná se o úroveň Standardní uživatel a Manažer. Standardní uživatel může provádět všechny operace vyjma následujících: výmaz starších prodejních dat dle zadaného datumu, import dat připravených v aplikaci Conto nebo Conto Mobile, výmaz všech prodejů, uvedení aplikace do továrního nastavení, obnova dříve uložených dat, editace prodejních

dat, nastavení funkce tlačítkům, změna nastavení aplikace a přidání vybrané slevy na účet (u každé slevy se dá nastavit, zda pro použití vyžaduje oprávnění Manažer). Uživatel s oprávněním Manažer může provádět v aplikaci všechny změny bez omezení.



Obrázek 53: Editace obsluhy

U obsluhy je možné nastavit název, přihlašovací kód a dále se dá aktivovat následující volba:

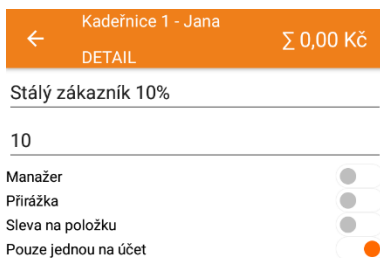
Manažer – volba určuje, zda má daná obsluha oprávnění Manažer, a může tak provádět všechny operace v softwaru bez omezení.

Pokud je v [Parametry a možnosti](#) zaškrtnuto **Automaticky přihlásit manažera**, automaticky se přihlašuje první obsluha a má nastaveno oprávnění manažer, bez ohledu na to, jaká oprávnění má v nastavení obsluh.

Obsluhy není možné přidávat ani mazat.

Slevy

V aplikaci jsou definované čtyři slevy / přírážky, kterými je možné snižovat nebo zvyšovat cenu konkrétní položky nebo celého účtu.



Obrázek 54: Editace slev

U slevy je možné nastavit název, hodnotu a dále se dají aktivovat následující volby:

Manažer – určuje, zda danou slevu může přiřadit libovolná obsluha nebo jen obsluha s oprávněním Manažer

Přírážka – určuje, zda se jedná o slevu (snižuje cenu položky nebo účtu), anebo o přírážku (zvyšuje cenu položky nebo účtu)

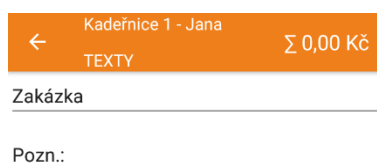
Sleva na položku – určuje, zda se jedná o položkovou slevu (zlevňuje poslední položku) nebo slevu na součet (sečte všechny položky na účtu a vypočte slevu); když je volba aktivní, sleva je položková, pokud není volba aktivní sleva je součtová

Pouze jednou na účet – určuje, zda je možné slevu použít na účtu vícekrát

Slevy není možné přidávat ani mazat.

Texty

V aplikaci jsou některé texty, které je možné editovat. Editace se provádí stiskem příslušného řádku.



Obrázek 55: Editace textů

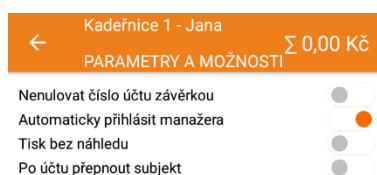
Texty, které je možné editovat:

„**Zakázka:**“ – text, který uvozuje poznámku k účtu (v hlavičce aplikace a na účtu)

„**Pozn.:**“ – text, který uvozuje poznámku k položce (v poznámce na displeji a na účtu)

Parametry a možnosti

V aplikaci je možné nastavit některé parametry a volby, a ovlivnit tak chování aplikace.



Obrázek 56: Editace parametrů a možností

Možnosti, které je možné aktivovat:

Nenulovat číslo účtu závěrkou – pokud je tato možnost aktivní, číslování účtů pokračuje i po provedení denní zprávy v režimu Z

Automaticky přihlásit manažera – pokud je tato možnost aktivní bude automaticky přihlášena obsluha s oprávněním manažer

Tisk bez náhledu – pokud je tato možnost aktivní, po zadání poslední platby na účet dojde rovnou k tisku účtenky (bez zobrazení rekapitulace), před tiskem závěrek a tiskem ze žurnálu se rekapitulace zobrazí

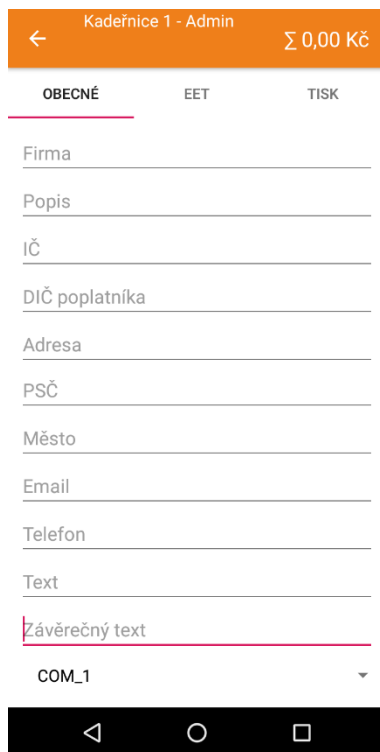
Po účtu přepnout subjekt – pokud je tato možnost aktivní, bude po účtu zobrazena obrazovka pro výběr subjektu pro další účet

16. Nastavení

Nastavení týkající se informací o prodávajícím, nastavení EET a tisku se provádí po stisku tlačítka s funkcí **Nastavení**.

Informace o prodávajícím

Na záložce Obecné se nastavují iniciály prodávajícího.



Obrázek 57: Nastavení informací o prodávajícím

Firma – jméno prodávajícího nebo společnosti, tiskne se na prvním řádku větším písmem

Popis – volitelný text do hlavičky účtenky

IČ – identifikační číslo prodávajícího, tento údaj je povinný

DIČ – daňové identifikační číslo prodávajícího, v případě aktivní evidence tržeb je tento údaj povinný

Adresa – ulice a číslo popisné sídla nebo provozovny prodávajícího

PSČ – poštovní směrovací číslo prodávajícího

Město – město, ve kterém má prodávající sídlo nebo provozovnu

Email – volitelný údaj s emailovou adresou prodávajícího

Telefon – volitelný údaj s telefonem na prodávajícího

Text – volitelný text do paty účtenky

Závěrečný text – volitelný text do paty účtenky, tiskne se větším písmem

COM_1 – číslo pokladny pro rozlišení a evidenci tržeb (možno nastavit COM_1 až COM_16)

← Kadeřnice 1 - Jana
Σ 0,00 Kč

OBEČNÉ EET TISK

Kadeřnictví na náměstí

nejlepší kadeřnictví ve městě

00000019

CZ00000019

Náměstí 2

12345

Město

nasekadernictvi@abcd.cz

800000000

Příště máte 10% slevu.

---DĚKUJEME VÁM ZA VÁŠ NÁKUP---

COM_1

Kadeřnictví na náměstí

nejlepší kadeřnictví ve městě

Náměstí 2, Hěsto 12345

IC: 00000019 DIČ: CZ00000019

Jana 26.02.2020 18:34:35

POS: COM_1 Účet č.:9

Počet	Název	Celkem Kč
1 x	Pánský střih	130,00 A

Mezisoučet: 130,00

Hotovost 130,00

Základ DPH 21% 107,44

DPH 21% 22,56

Celkem DPH 21% 130,00

Celkem placeno: 130,00

DIČ: CZ00000019, běžný režim

Provoz/pokl./účet: 11/COM_1/9

BKP: 024951B9-F1B23177-DF8CFB14-DAD6492C-A2BCCFAB

FIK: 1e408e6c-4fd6-47c4-bedd-46b-cf8ef6426-fa

---DĚKUJEME VÁM ZA NÁVŠTĚVU---

Tel.: 800000000

Email: nasekadernictvi@abcd.cz

Příště máte 10% slevu.

Obrázek 58: Příklad nastavení informací o prodávajícím a vzhled účtenky

Nastavení EET

Na záložce EET se nastavují informace ohledně odesílání tržeb na portál ministerstva financí.

← Kadeřnice 1 - Jana
Σ 0,00 Kč

OBEČNÉ
EET
TISK

ID provozovny

IMPORTOVAT CERTIFIKÁT

TEST KOMUNIKACE

Používat testovací server ☐

Zjednodušený mód ☐

Aktivovat EET režim ☒

Netisknout DIČ ☐

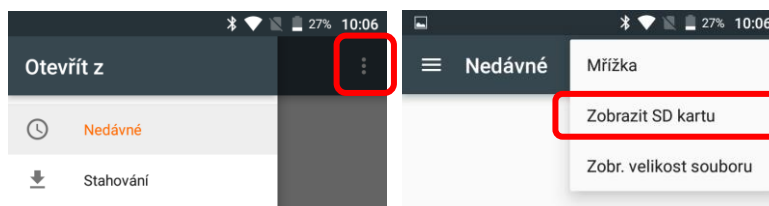
Plátce DPH ☐

Obrázek 59: Nastavení informací pro EET

ID provozovny – zde se zadává číslo provozovny z portálu daňové správy (POZOR: nejedená se o číslo provozovny z živnostenského rejstříku)

Importovat certifikát – přes toto tlačítko se načítá EET certifikát uložený v paměti zařízení (Po stisku se zobrazí okno pro výběr souboru z paměti zařízení; u některých zařízení je třeba pro zobrazení souborů stisknout tři tečky v pravém horním rohu aplikace a stisknout Zobrazit interní

úložiště / Zobrazit SD kartu)



Obrázek 60: Povolení zobrazení interní paměti zařízení

Následně je třeba vyhledat v paměti zařízení certifikát získaný z portálu ministerstva financí. Po zvolení souboru s certifikátem se zobrazí okno pro zadání hesla k tomuto certifikátu (heslo zadané při jeho generování) a po správném zadání dojde k načtení certifikátu. Zároveň se do informací o prodávajícím nastaví DIČ získané z certifikátu.

Import certifikátu pro CZXXXXXXXXX
proběhl v pořádku.

Obrázek 61: Informace o správném načtení certifikátu

Test komunikace – otestuje správnost nastavení všech údajů týkajících se EET a provede test spojení se serverem ministerstva financí

Používat testovací server – místo produkčního serveru EET se odesílají účty na testovací server, toto nastavení vyžaduje certifikát pro testovací server a **není určeno pro běžný provoz**

Zjednodušený mód – režim pro prodejce, kterým finanční úřad umožňuje evidovat tržby ve zjednodušeném režimu, účtenky nejsou odeslány hned, ale jsou uloženy pro následné odeslání a prodejce je musí odeslat do pěti dnů od vystavení

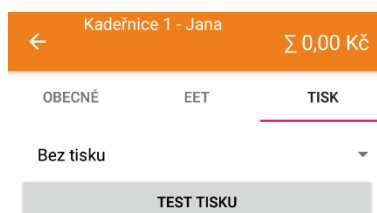
Aktivovat EET režim – touto volbou se zapíná evidence tržeb

Netisknout DIČ – vypne tisk DIČ na účtence (to je určeno prodejcům, kterým zákon umožňuje netisknout na účtence DIČ; jedná se o fyzické osoby které nejsou plátcí DPH a DIČ tvoří jejich rodné číslo)

Plátce DPH – tato volba určuje, zda prodávající je, nebo není plátce DPH, v případě že není, v editaci dat se vůbec nezobrazují nastavení týkající se DPH

Nastavení tisku

Nastavení tiskárny se provádí na záložce tisk.



Obrázek 62: Nastavení tisku

Bez tisku – rozbalovací seznam se všemi spárovanými Bluetooth tiskárnami, zvolením konkrétní dojde k jejímu nastavení. Aplikace Conto Mobile pracuje s většinou běžných Bluetooth tiskáren a není třeba provádět jakákoli další nastavení (kompatibilitu s konkrétní tiskárnou doporučujeme před nákupem vyzkoušet)

Test tisku – po stisku dojde k vytištění testovacího výtisku na zvolenou tiskárnu

U zařízení Sunmi je interní tiskárna připojena přes rozhraní Bluetooth, a proto, aby se v seznamu tiskáren objevila, je třeba v zařízení nejprve Bluetooth zapnout. Poté se tiskárna zobrazí v seznamu jako „InnerPrinter“.

17. Volby v systémovém menu

Ve spodní části systémového menu je několik voleb, které upravují chování aplikace. Do systémového menu se vstupuje přes tlačítko s ozubeným kolem v pravém horním rohu základní obrazovky.



Obrázek 63: Volby v systémovém menu

Volby mají následující význam:

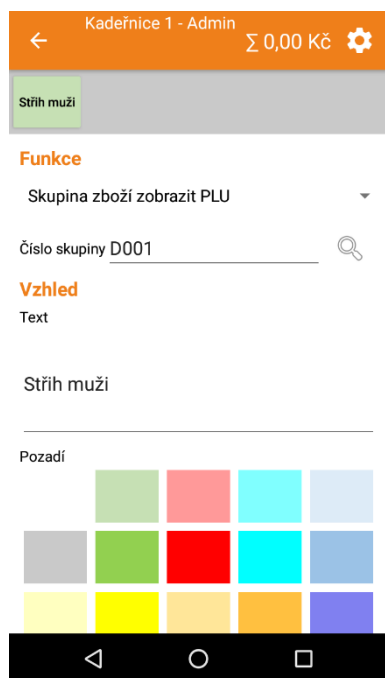
- Nezavírat náhledy položek** – určuje, zda se má po zvolení položky v seznamu PLU seznam zavřít
- Povolit editaci tlačítek** – určuje, zda je možné editovat funkci tlačítek pomocí dlouhého stisku (vyžaduje oprávnění Manažer)

18. Nastavení funkce tlačítek

Většině tlačítek v aplikaci lze nastavit libovolnou funkci. Editaci tlačítek může provádět pouze uživatel s oprávněním Manažer a je třeba ji zapnout ve [volbách v systémovém menu](#).

Nastavení tlačítka

Do nastavení funkce konkrétního tlačítka se vstupuje přes dlouhý stisk na tlačítku.



Náhled – zobrazuje vzhled tlačítka dle aktuálního nastavení

Funkce – funkce přiřazená tlačítku

Rozšířené – některé funkce vyžadují doplňující nastavení (například funkce Skupina zboží zobrazit PLU vyžaduje volbu skupiny)

Text – text na tlačítku je možno libovolně editovat

Barva – tlačítku lze přiřadit barvu z palety

Obrázek 64: Nastavení funkce tlačítka

Přehled všech dostupných funkcí

Název	Funkce
Bez funkce	Tlačítko nemá přiřazenou žádnou funkci.
Storno	Tlačítko ruší refundaci, u refundace transakce lze použít pouze dokud na účtu není žádná položka.
Odhlásit obsluhu	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení dojde k odhlášení obsluhy.
Storno účtu	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení dojde ke smazání všech položek z účtu.

PLU přímé	Tlačítko má přiřazenu konkrétní prodejní položku a po jeho stisku dojde k přidání položky na účet. <i>V Rozšířené se přes lupu vyhledá konkrétní prodejní položka.</i>
PLU seznam	Tlačítko zobrazí okno s prodejními položkami zařazenými do skupin a oddělení. V horní části se nachází tlačítko Ručně (pro zadání čísla prodejní položky) a tlačítko Najít (pro zobrazení všech prodejních položek s možností fulltextového vyhledávání).
Skupina zboží zobrazit PLU	Tlačítko zobrazí seznam prodejních položek v dané skupině. <i>V Rozšířené se přes lupu vyhledává konkrétní skupina.</i>
Skupina zboží korunou	Tlačítko pro prodej korunou do definované skupiny. <i>V Rozšířené se přes lupu vyhledává skupina.</i>
Platba	Tlačítko pro provedení platby účtu. <i>V Rozšířené se z rozbalovacího seznamu vybírá konkrétní platba.</i>
Refundace transakce	Tlačítko zahájí refundaci transakce. Po jeho stisku budou všechny položky až do zaplacení účtu přidávány se zápornou cenou a množstvím. Nelze použít, pokud jsou na aktuálním účtu nějaké položky.
Refundace položky	Tlačítko zahájí refundaci položky. Následující položka bude na účet přidána se zápornou cenou a záporným množstvím.
Kopie účtu	Tlačítko vytiskne kopii posledního účtu nebo závěrky.
O aplikaci	Tlačítko zobrazí informace o výrobci, verzi a sériové číslo (pokud je aplikace aktivovaná) počet povolených subjektů a další informace o licenci.
Editace dat	Tlačítko otevře editaci prodejních dat.
Nastavení	Tlačítko otevře nastavení aplikace.
Import dat	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po potvrzení provede zálohu dat a následně import oddělení, skupin a prodejních položek ze souboru ve formátu XML uloženého v aplikaci Conto nebo Conto Mobile.
Odeslat EET	Tlačítko odešle neodeslané účty na server daňové správy. Na tlačítku se zobrazuje počet neodeslaných účtenek.
Denní náhled X	Tlačítko vygeneruje denní zprávu v režimu X.
Denní výmaz Z	Tlačítko vygeneruje denní zprávu v režimu Z.
Měsíční náhled X	Tlačítko vygeneruje měsíční zprávu v režimu X.

Měsíční výmaz Z	Tlačítko vygeneruje měsíční zprávu v režimu Z.
PLU náhled X	Tlačítko vygeneruje PLU zprávu v režimu X.
PLU výmaz Z	Tlačítko vygeneruje PLU zprávu v režimu Z.
Slevy	Tlačítko zobrazí seznam slev. Výběrem konkrétní slevy se sleva aplikuje na účet. Nelze použít, pokud na aktuálním účtu není alespoň jedna položka.
Záloha dat	Tlačítko provede zálohu všech dat (vzhled, prodejní data, historie prodejů, nastavení prodejce, počítadla) všech nastavených subjektů do souboru ve formátu XML. Umístění, kam bude soubor uložen, volí uživatel.
Obnova dat	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení provede zálohu dat a následně, v případě, že zvolený soubor obsahuje zálohu více subjektů, zobrazí dotaz na to, který subjekt má být obnoven (lze zvolit jeden konkrétní, ten se obnoví do aktuálního subjektu, nebo všechny, a pak se celá aplikace obnoví do stavu ze souboru včetně pořadí subjektů). V případě, že soubor obsahuje data pouze jednoho subjektu, budou obnovena data bez dalšího dotazu. Obnova dat zahrnuje vzhled, prodejní data, historie prodejů, nastavení prodejce a počítadla. Obnova je možná ze souboru ve formátu XML. (musí se jednat o soubor vytvořený aplikací Conto Mobile).
Záloha vzhledu	Tlačítko zobrazí deset pozic pro zálohu aktuálního vzhledu. Po volbě konkrétní dojde k uložení. Zálohy jsou společné pro všechny subjekty.
Obnova vzhledu	Tlačítko zobrazí seznam záloh vzhledu. Po volbě konkrétní zálohy dojde k jejímu načtení.
Ukončit aplikaci	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení dojde k ukončení aplikace.
Výchozí data	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení provede zálohu dat a následně obnovu všech dat aktuálního subjektu (vzhled, prodejní data, historie prodejů, nastavení prodejce) do výchozího nastavení.
Výmaz prodejů	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení provede zálohu dat a následně výmaz historie prodejů aktuálního subjektu (účtenky a uzávěrky) a vynuluje všechna počítadla v aplikaci.
Funkce EJ	Tlačítko zobrazí elektronický žurnál.
Výmaz dat starších než	Tlačítko zobrazí dialogové okno a po jeho potvrzení provede zálohu dat a následně výmaz historie prodejů aktuálního subjektu (účtenky a uzávěrky) dle nastaveného data a starší.

Závěrka za datum	Tlačítko zobrazí kalendář pro zadání počátečního a koncového data a za tento rozsah vygeneruje závěrku.
Zakázka	Tlačítko zobrazí okno pro zadání poznámky k účtence. Poznámka se zobrazuje v hlavičce aplikace a je vytištěna na účtence v její spodní části.
CSV Export	Tlačítko zobrazí kalendář pro zadání počátečního a koncového data a za tento rozsah vygeneruje dva soubory s příponou CSV. První obsahuje hlavičky účtenek a druhý položky. <i>V Rozšířené se z rozbalovacího seznamu vybírá šablona pro export.</i>
Přidat poznámku	Tlačítko zobrazí okno pro zadání poznámky k položce. Poznámka se zobrazuje mezi položkami, kde byla zadána a je vytištěna na účtence za položkou, po které byla přidána.
Export dat	Tlačítko provede export prodejních položek (oddělení, skupiny, položky) do uživatelem definovaného souboru ve formátu XML.
Změnit subjekt	Tlačítko zavře aktuálně zvolený subjekt a zobrazí obrazovku s výběrem subjektů.
Změna DPH	Tlačítko slouží k přepnutí DPH dle dalších nastavení. <i>V Rozšířené se pomocí prvního rozbalovacího seznamu volí režim. Na výběr je S sebou (DPH 3 na 1, DPH 3 na 2), Na místě (DPH 1 na 3, DPH 2 na 3) a Zrušit změnu DPH. V druhém rozbalovacím seznamu se pak volí, jak dlouho změna DPH platí. Zde je možné vybrat Na položku nebo Do zaplacení.</i>

19. Bezpečnostní pravidla při dodávce systému s hardwarem

Při instalaci a provozování aplikace Conto Mobile dodržujte bezpečnostní pravidla pro veškerý hardware, který používáte. Jednotlivá ustanovení a pravidla si vyžádejte u dodavatele hardwaru.

Vypněte před čištěním všechna zařízení systému a odpojte je od zásuvky. Povrch zařízení je možno čistit navlhčenou utěrkou.

Zařízení nevystavujte extrémním teplotám, přímému slunečnímu záření a nadměrné vlhkosti

Chraňte zařízení před politím kapalinami a poškozením krytu. Hrozí úraz elektrickým proudem

Pokládejte zařízení na pevnou podložku a chraňte jej před pádem

Pozorně přečtěte uživatelský manuál, obsluhujte zařízení v souladu s tímto manuálem

Vadné baterie a jiné součásti přístroje podléhají při manipulaci Zákonu o odpadech v ČR

Poznámky:

